

УТВЕРЖДЕН  
Директор АНО Центр гарантийного  
обеспечения МСП

«24» января 2024 г.

Башарквич О.С.



## РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ И ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МЕХАНИЗМ - БЕЗ ПОВТОРНОГО АНДЕРРАЙТИНГА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктами 50 – 51 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (приложение № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316), приказом Министерства экономического развития РФ от 28 ноября 2016 г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительства) и их деятельности» (с последующими изменениями), и иными нормативно-правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации по ретулированию предоставления субсидий в рамках оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», соглашениями о предоставлении субсидии, заключенными с Департаментом экономического развития Вологодской области; уставом Автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» (далее по тексту – Центр), и регламентирует правила предоставления поручительства Автономной некоммерческой организацией «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» (далее по тексту – Центр), обеспечивающих исполнение обязательств по кредитным договорам субъектов малого и среднего предпринимательства и

(или) организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Настоящий Регламент определяет общие условия, принципы и порядок взаимодействия Центра при предоставлении поручительства и (или) независимых гарантий новым клиентским сегментам с повышенным уровнем кредитного риска при сохранении баланса между увеличением охвата получателей кредитно-гарантийной поддержки и минимизацией кредитных рисков.

1.3. Для целей настоящего Регламента к сегменту с повышенным уровнем риска относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, предоставление поручительства и (или) независимых гарантий которым осуществляется без дополнительной оценки их кредитоспособности на основе оценки кредитного риска, проведенной финансовой организацией, иницирующей предоставление поручительства и (или) независимой гарантии.

1.4. Соответствие финансовой организации требованиям Центра к кредитному процессу и рейтинговым моделям, используемым финансовыми организациями в целях определения кредитного качества заемщика и вероятности дефолта по его обязательствам, является основанием допуска финансовой организации к взаимодействию в рамках кредитно-гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, относящихся к сегменту с повышенным уровнем риска.

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

**Центр** - Автономная некоммерческая организация «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства».

**Анкета** – документ, оформляемый Субъектом МСП при его первом обращении в Центр с целью получения поручительства по форме, установленной в настоящем Регламенте, в том числе банковских, и поручительство в рамках Национальной гарантийной системы (НГС).

**Андеррайтинг** – процедура оценки финансового положения субъекта МСП в соответствии с методикой оценки рисков, утверждаемой Банком-партнером или Центром.

**Банк-партнер**, **Банк** - кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции, заключившая с Центром соглашение о сотрудничестве, а также получающая доступ к Механизму в порядке и на условиях, установленных нормативными документами акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

**По кредитному договору** Банк обязуется предоставить денежные средства (кредит) Заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а Заемщик обязуется возратить полученную денежную сумму и уплатить проценты за пользование ею, а также предусмотренные кредитным договором иные платежи, в том числе связанные с предоставлением кредита.

**Бенефициарный владетель** – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 % в капитале) Заемщиком-юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия Заемщика. Бенефициарным владельцем Заемщика - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

Центр вправе самостоятельно определить конечного бенефициара бизнеса Заемщика.

**Группа связанных компаний (Группа, ГСК)** – Центр принимает ГСК, определенную в заявке на получение поручительства Центра по кредитному договору Банка-партнера.

**Граничные значения рейтингов** – наилучшие значения Рейтингов, расчитываемые в соответствии с Методикой, для которых возможно предоставление поручительства в рамках Механизма.

**Директор Центра** - единственный исполнительный орган управления Центром, осуществляющий текущее руководство деятельностью Центра и подотчетный Совету при Учредителе Центра.

**Дефолт** – допущенное Заемщиком нарушение обязательств по уплате денежных средств, включая обязательство по досрочному возврату денежных средств, предусмотренное условиями Поручительства в качестве основания для осуществления выплаты Центром в пользу кредитора Заемщика (исполнения основного обязательства кредитного характера).

**Дефолтная стратегия** – стратегия работы с проблемными активами, предполагающая проведение мероприятий по принудительному взысканию задолженности с использованием законодательно установленных процедур.

**Единый реестр МСП** – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к Субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в соответствии с Законом № 209-ФЗ.

**Закон № 209-ФЗ** – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями).

**Заемщик** - субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктурной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивший или намеревающийся заключить кредитный договор с Банком.

**Заявка** – документ, оформляемый Заемщиком совместно с Банком-партнером с целью получения поручительства по форме, установленной настоящим Регламентом.

**Идентификация проблемных активов** – выявление в результате мониторинга активов Центра активов, соответствующих критериям проблемности (установление наличия факторов кредитного риска), и отнесение таких активов к соответствующей зоне (группе) проблемных активов.

**Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (организации инфраструктуры поддержки)** – это система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

**Критерии отбора Банков** - условия, определяемые Центром при принятии решений о заключении соглашений о сотрудничестве с Банками по предоставлению кредитов заемщикам под поручительства Центра и размещению средств Центра на депозитах Банков.

**Корпорация МСП** – акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», созданное и действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2015 г. № 287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства».

**Кредитная заявка** – подготовливаемый сотрудниками Банка-партнера документ или пакет документов, на основании которого Уполномоченный орган Банка-партнера принимает кредитное решение в отношении Заемщика.

**Кредитный договор** – договор между Банком-партнером и Заемщиком, на основании которого Заемщику предоставляются денежные средства на условиях срочности, платности и возвратности.

**Кредитный продукт** – утверждаемый уполномоченным органом Банка-партнера подтип предоставляемого кредитного продукта, характеризующийся определенными условиями и правилами предоставления.

**Лимит условных обязательств на Банк** – объем действующих поручительств, выданных в рамках настоящего Механизма при взаимодействии с Банком-партнером. Устанавливается Центром самостоятельно в рамках лимита

условных обязательств на каждый Банк, с которым Центр взаимодействует в рамках Механизма.

**Микросетмент** – заявки на предоставление поручительства Заемщиком с общей потребностью в поручительстве не превышающие 5 (Пяти) млн. рублей включительно.

**Методика** – анализ кредитного процесса, продуктового ряда и рейтинговых моделей Банков-партнера при предоставлении поручительства без двойного андеррайтинга, который предусматривает замену анализа отдельного Заемщика на анализ статистических показателей, использованных Банком для построения Модели, а также анализ кредитного процесса и продуктового ряда Банка.

**Механизм гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга** – (далее – Механизм) - это механизм, в рамках которого Центром осуществляется предоставление поручительства с гарантийным лимитом до 5 (Пяти) миллионов рублей (включительно) на основе оценки кредитного риска, проведенной Банком-партнером<sup>1</sup>, аккредитованным АО «Корпорацией «МСП» для работы в рамках Механизма и инициирующим предоставление поручительства, без дополнительного анализа Центром кредитоспособности Заемщика.

**Модель** – рейтинговая или скоринговая модель, используемая Банком в кредитном процессе.

**Мониторинг проблемных активов** – деятельность должностных лиц, структурных подразделений Центра, направленная на сбор, анализ, обобщение информации о состоянии проблемных активов Центра (действия факторов кредитного риска) и принятия решений Центром в сфере управления проблемными активами.

**МСП** – малое и среднее предпринимательство.

**МСП Банк** – Акционерное общество «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства (АО «МСП Банк»).

**Начинающие предприниматели** – вновь зарегистрированные и действующие менее 2 (двух) лет субъекты малого и среднего предпринимательства (индивидуальные предприниматели и юридические лица), соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"), и сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**Поручительство Центра** - оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Центр принимает обязательство перед Банком

<sup>1</sup> - список Банков-партнеров, аккредитованных АО «Корпорацией «МСП», публикуется на сайте Центра - <https://sro35.ru/direct.html>.

отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору на условиях определенных в договоре поручительства.

**Максимальный уровень дефолтности Банка-партнера по Механизму** – показатель уровня дефолтности по поручительствам, выданным в рамках Механизма, устанавливается в размере не более 2 (двух) процентов.

**Предельный уровень рейтинга Заемщика по Методике:**

- ПАО Сбербанк - 16 рейтинг. Условия по целевой структуре рейтинга ПАО Сбербанк принимаются с 1 по 16 рейтинг;

- ПАО Банк ФК «Открытие» - 17 рейтинг. Условия по целевой структуре рейтинга ПАО Банк ФК «Открытие» принимаются с 1 по 17 рейтинг;

- АО «Россельхозбанк» - 6 рейтинг. Условия по целевой структуре рейтинга АО «Россельхозбанк» принимаются с 1 по 6 рейтинг.

**Перечень документов Заемщика** – единый комплект документов, запрашиваемый по Заявке в рамках Механизма, предусмотренный приложением № 1 к настоящему Регламенту.

**Рейтинг** – полученная по итогам использования Модели Банка оценка кредитоспособности заемщика.

**Система электронного документооборота (Система)** – корпоративная информационная система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения и реализующая электронный документооборот между ее участниками.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (Субъект МСП)** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенных в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от «24» июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (Субъекты МСП), пострадавшие в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции** – это субъекты МСП, вид экономической деятельности которых вошел в перечень отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2020 г. N 434 "Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции".

**Совет при Учредителе** - высший орган управления Центра, обеспечивающий исполнение Центром целей, в интересах которых он был создан.

**Согарантия** – независимая гарантия, предоставляемая Корпорацией/Банковская гарантия, предоставляемая МСП Банком в пользу Банка-партнера в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, обязательным условием выдачи которой является наличие поручительства Центра в структуре обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

**Специальный режим рассмотрения Заявок (Специальный режим)** – процесс рассмотрения Центром Заявки на предоставление поручительства, предполагающий использование сокращенного перечня документов Заемщика и результатов проведенного Банком-партнером анализа информации о деятельности Заемщика.

**Телекоммуникационный канал связи** – электронная почта, факс, сеть «Гелекс» или аналоги перечисленных систем.

**Фактический показатель дефолтности** – рассчитывается как отношение фактического объема исполненных обязательств Центра (по дефолтам Заемщиков) по договорам поручительства к объему выданных (предоставленных) поручительств в рамках действия механизма без повторного андеррайтинга.

**Максимальный уровень дефолтности** – показатель уровня дефолтности по Поручительствам, выданным в рамках Механизма, определяемый в разделе 2 настоящего Регламента.

**Электронный документ (ЭД)** – документ, в котором информация представлена в электронной форме и заверена электронной подписью.

**Электронная подпись (ЭП)** – обязательный реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в электронном документе информации.

**Электронный сервис интернет** – банка – информационно-технологический сервис, позволяющий сторонам организовать обмен электронными документами, сведениями и прочей информацией, имеющей значение для Сторон.

## 2. Правила взаимодействия в рамках Механизма

2.1. В рамках взаимодействия по Механизму Центр самостоятельно определяет следующие условия:

- максимальный объем одновременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика;
- лимит условий обязательств на Банк-партнер в рамках Механизма;
- максимальный размер ответственности за Заемщика перед Банком-партнером;
- максимальный уровень дефолтности.

2.2. Центр устанавливает лимит условий обязательств на Банк-партнер в рамках Механизма на основании решения заседания Совета при Учредителе Центра на один календарный год.

Совет при Учредителе утверждает лимит условий обязательств на каждый Банк.

2.3. Решение о присоединении Центра к Правилам взаимодействия региональных гарантийных организаций с АО «Корпорация «МСП» при внедрении механизма гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга, утвержденные решением Правления Корпорации МСП, высшим органом управления Центра путем подписания заявления и направления соответствующего уведомления в Корпорацию МСП и Банк-партнер.

Центр вправе отказаться от взаимодействия в рамках Механизма, в официальном порядке уведомив об этом Корпорацию и Банк-партнер.

2.4. Поручительства Центра выдаются на условиях:

- субсидиарной ответственности Центра перед Банком;
- срочности и платности в валюте Российской Федерации.

2.5. Вознаграждение Центра за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения, выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

Ставка вознаграждения за предоставление поручительства для заемщиков, основным видом деятельности которых является торговая деятельность – 1% (один процент) от суммы поручительства, для остальных заемщиков – 0,75% от суммы поручительства по кредитному договору<sup>2</sup>.

2.6. Центр предоставляет поручительства в валюте Российской Федерации в обеспечение исполнения части обязательств по кредитным договорам, заключенным между Заемщиком и Банком на срок не более 3 (Трех) лет, в соответствии с условиями Регламента.

2.7. Заемщик, по согласованию с Центром и Банком, выбирает один из вариантов оплаты вознаграждения нижеуказанной таблице.

Сроки возможной расщотки оплаты суммы вознаграждения за предоставленное поручительство Центра с даты заключения договора поручительства:

Срок действия договора поручительства	Срок оплаты вознаграждения, с даты заключения договора поручительства
1	2

<sup>2</sup> - При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Вологодской области размер вознаграждения равен 0,5% годовых от суммы поручительства по кредитному договору.

До 12 месяцев (включительно)	До 2 млн. рублей (включительно)	Более 2 млн. рублей до 5 млн. рублей (включительно)
Более 12 месяцев до 24 месяцев (включительно)	Единовременно, в течение 3 (трех) рабочих дней	
Более 24 месяцев	До 2 (двух) месяцев включительно	До 3 (трех) месяцев (включительно)

Срок расщочки оплаты суммы вознаграждения может быть согласован Центром в индивидуальном порядке.

Вознаграждение, предусмотренное вышеперечисленными вариантами оплаты согласно таблице настоящего пункта Регламента, выплачивается по графику, согласованному с Центром и Заемщиком, с даты подписания договора поручительства.

**2.7.1.** Заемщик имеет право обратиться в Центр с ходатайством о возврате части ранее уплаченного вознаграждения за предоставленное поручительство Центра в следующих случаях:

**2.7.1.1.** При отсутствии фактического возникновения обязательств по кредитному договору, обеспеченному поручительством Центра (в случае, если кредитные средства не перечислились на расчетный счет Заемщика) при одновременном выполнении следующих условий:

- Заемщик предоставил в Центр справку от Банка-партнера подтверждающую, что обязательства по кредитному договору, обеспеченному поручительством Центра, фактически не возникли, то есть кредитные средства не перечислились на расчетный счет Заемщика;

- Заемщик предоставил в Центр заверенную Банком-партнером копию соглашения о расторжении кредитного договора;

- с даты расторжения кредитного договора с поручительством Центра прошло менее 6 (шести) месяцев, в том числе.

**2.7.1.2.** При досрочном исполнении Заемщиком в полном объеме своих обязательств по кредиту, обеспеченному поручительством Центра, не менее чем за 6 (шесть) календарных месяцев до окончания срока возврата кредита и при условии повторного предоставления Заемщику поручительства Центра не позднее 12 (двенадцати) календарных месяцев с даты досрочного погашения ранее заключенного кредитного договора, обеспеченного поручительством Центра.

**2.7.2.** Сумма вознаграждения, подлежащая возврату, не может составлять более 90% от суммы вознаграждения, уплаченной Заемщиком по договору

9

поручительства с Центром, по которому Заемщик обратился с ходатайством об уменьшении размера вознаграждения.

Центр рассчитывает сумму вознаграждения, подлежащую возврату, по следующей формуле:

$$B = \frac{(\Pi * K * \text{Дн.} / \text{Дн. (год)}) - \Pi * K * \text{Дн. (факт.)} / \text{Дн. (год.)}}{\text{Дн. (год.)}}$$

В – сумма вознаграждения к возврату, но не более 90% ВР, руб.;

ВР – сумма вознаграждения по ранее заключенному договору поручительства с Центром, по которому Заемщик обратился в Центр с ходатайством об уменьшении размера вознаграждения руб.;

Π – сумма поручительства, руб.;

К – ставка вознаграждения, % годовых;

Дн. – срок действия договора поручительства в календарных днях;

Дн. (факт.) – фактическое количество дней использования поручительства;

Дн. (год.) – действительное число календарных дней в году.

**2.7.3.** Центр принимает решение в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления ходатайства в Центр и направляет уведомление Заемщику:

- о возможности возврата части вознаграждения;

- об отказе в удовлетворении ходатайства, в случае несоблюдения условий, указанных в п. 1.7.1.1. либо п. 1.7.1.2. настоящего Регламента.

В случае принятия положительного решения Центр перечисляет сумму вознаграждения по формуле, указанной в п. 1.7.2 настоящего Регламента, и возвращает часть вознаграждения на счет Заемщика, указанный в ходатайстве, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения Центром.

**2.8.** Поручительством Центра обеспечивается возврат только части, погашенной Заемщиком суммы основного долга по кредитному договору, без процентов за пользование кредитом.

Максимальный размер ответственности за Заемщика перед Банком не превышает 50 % от суммы основного долга по кредитному договору.

**2.9.** Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика устанавливается Советом при учредителе на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать 5 (Пять) миллионов рублей.

При частичном погашении основного долга по кредитному договору, размер ответственности Поручителя уменьшается пропорционально непогашенной части основной задолженности по кредитному договору без учета процентов за пользование кредитом и иных платежей, оставшаяся неизменной в процентном соотношении, в соответствии с п. 2.8. настоящего Регламента.

10

Гарантийный лимит – это предельная сумма обязательств по всем продуктам Центра согласно договорам поручительства, которые могут одновременно действовать в отношении группы связанных компаний Заемщика на дату принятия решения о предоставлении поручительства Заемщику и не может превышать 40 миллионов рублей, при этом на одного Заемщика:

- юридическое лицо - не может превышать 40 (Сорок) миллионов рублей;
- индивидуальный предприниматели - не может превышать 18 (Восемнадцать) миллионов рублей;
- начинающего предпринимателя (юридическое лицо / индивидуальный предприниматель) - 5 (Пять) миллионов рублей;

- физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", - не может превышать 500 (Пятьсот) тысяч рублей;

В то же время Гарантийный лимит в рамках Механизма по договорам поручительства, которые могут одновременно действовать в отношении Заемщика / группы связанных компаний Заемщика на дату принятия решения о предоставлении поручительства Заемщику и не может превышать 5 миллионов рублей».

**2.10.** Поручительства Центра предоставляются Заемщикам при получении кредитов на развитие и расширение бизнеса по продуктам Банков-партнеров, которым АО «Корпорация «МСП» предоставила допуск к механизму гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга, в том числе:

- а) на пополнение оборотных средств;
  - б) вложения во внеоборотные активы:
- приобретение объектов недвижимости (в т.ч. земельных участков) и участие в долевом строительстве объектов недвижимости для использования в целях производства, торговли или оказания услуг, а также размещения офисных помещений;
  - расходы по капитальному ремонту помещений; приобретение и ремонт оборудования и транспортных средств;
  - приобретение лицензионного программного обеспечения;
  - приобретение основных средств;
  - в) на получение кредита под погашение текущей задолженности Заемщика перед Банками (рефинансирование).

**2.11.** Продукт Центра «Поручительство без повторного андеррайтинга» действует в течение срока действия лимита, но может быть приостановлен при достижении максимального уровня дефолтности в рамках Механизма по сделкам Банка в размере 2 (Два) %.

**2.12.** По Договору поручительства Центр не дает Банку предварительного согласия на изменение условий Кредитного договора, влекущих увеличение

ответственности Центра или иных неблагоприятных последствий для него, а также отвечать перед Банком на измененных условиях Кредитного договора.

**2.13.** В целях проведения ежеквартального мониторинга качества портфеля поручительства Центр рассчитывает Фактический показатель дефолтности по выданным поручительствам в рамках Механизма.

**2.14.** В случае превышения Фактического показателя дефолтности над Максимальным уровнем дефолтности Центр уведомляет Корпорацию и Банк-партнер в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента выявления такого превышения в целях принятия совместной стратегии по взаимодействию, включая изменение параметров доступа Банка-партнера к Механизму (при необходимости).

**2.15.** При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Вологодской области, Центр устанавливает лимит в размере не менее 10 процентов размера гарантийного капитала Центра для предоставления поручительства и (или) независимых гарантий субъектам МСП в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 51 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении N 35 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 316 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 18, ст. 2162; 2020, N 52, ст. 8806; 2021, N 48, ст. 8079).

### **3. Параметры предоставления поручительства и условия взаимодействия Центра с Банками**

**3.1.** Параметры предоставления поручительства.

**3.1.1.** Поручительство Центра предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", (далее - Заемщикам) при получении в Банках-партнерах кредитов на развитие и расширение бизнеса отвечающим нижеперечисленным условиям:

1) для субъектов МСП, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (сайт Федеральной налоговой службы <https://tmsr.nalog.ru/>); для физических лиц - состоящих на учете в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- 2) уполномочившим Центру в установленном договором поручительства порядке вознаграждение за получение поручительства Центра;
  - 3) зарегистрированным на территории Вологодской области / не зарегистрированным на территории Вологодской области, но осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Вологодской области;
  - 4) не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тысяч рублей;
  - 5) на дату подачи заявки на получение поручительства не имеющим задолженности перед работодателями (персоналом) по заработной плате, срок выплаты которой составляет более 3 (трех) месяцев;
  - 6) обладающим лицензиями на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию;
  - 7) предоставившим Банку солидарное поручительство собственников (участников (учредителей)) Заемщика в совокупности, контролирующих не менее 55 % долей/акций Заемщика, на всю сумму обязательства по кредитному договору, а для юридических лиц, зарегистрированных в форме кооперативов – предоставившим Банку солидарное поручительство – не менее одного пайщика;
  - 8) предоставившим пакет документов в соответствии с Перечнем документов Заемщика для рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства (Приложением № 2 к настоящему Регламенту).
  - 9) имеющим положительное заключение Банка-партнера о способности Заемщика исполнять кредитные обязательства;
  - 10) не имеющим факторов, препятствующих вынесению положительного решения о предоставлении поручительства Центра, указанных в Приложении №3 к настоящему Регламенту.
- 3.1.2.** Центр в течение 2 (Двух) рабочих дней после принятия решения уведомляет Заемщика о причинах отказа в предоставлении поручительства.
- 3.1.3.** Поручительство Центра не может быть выдано, если это приведет к превышению установленного Центром для Банка предельного объема условных обязательств по Механизму.
- 3.1.4.** Ответственность Центра по договору поручительства в части неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору (не возвращенной в установленном кредитным договором порядке и сроки суммы основного долга по кредитному договору) ограничена 50 процентами.

## **3.2. Условия взаимодействия Центра с Банком:**

**3.2.1.** В рамках выданного поручительства Центр не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору в части уплаты процентов за пользование кредитом, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Банком по указанному выше договору.

## **4. Порядок документального оформления поручительства Центра**

- 4.1.** Поручительство Центра оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Банком (Кредитором), Заемщиком и Центром (Поручителем). Договор поручительства может быть подписан в электронной форме, заверен сторонами электронными цифровыми подписями.
- 4.2.** Форма договора поручительства утверждается внутренними нормативными документами Центра.
- 4.3.** Между сторонами может производиться электронный документооборот на основании и условиях заключенного договора/соглашения.
- 4.4.** В случае пролонгации Договора поручительства и (или) изменения размера поручительства Центра в порядке согласно настоящему Регламенту, такая пролонгация/изменение оформляется путем подписания дополнительного соглашения к Договору поручительства.

## **5. Порядок взаимодействия Центра и Корпорации МСП**

**5.1.** Гарантийный продукт «Согарантия» подразумевает одновременное предоставление по обязательствам Заемщика гарантии Корпорации МСП и поручительства Центра.

Гарантия Корпорации МСП и поручительство Центра совместно обеспечивают исполнение обязательств Заемщика по условиям, предусмотренным программой по согарантии Корпорации МСП.

**5.2.** Поручительство Центра по обязательству Заемщика, обеспеченного Поручительством Корпорации МСП, предоставляется за вычетом размера участия Корпорации МСП при условии, что совместное обеспечение составит не более:

70% текущей суммы основного долга (без учета неплаченных Заемщиком сумм неустоек, процентов и иных расходов) по кредитному договору.

Иные условия предоставления совместного обеспечения указаны в Каталоге продуктов Корпорации МСП на сайте по адресу <https://согпрмсп.ru/>.

5.3. Заемщик самостоятельно обращается в Банк с Заявкой на предоставление кредита.

В случае недостаточности предлагаемого обеспечения по кредиту, Банк-партнер информирует Заемщика о возможности привлечения поручительства Центра и гарантии Корпорации МСП.

4.4. Банк-партнер направляет Заявку на получение поручительства в Центр.

Центр рассматривает Заявку и принимает решение о выдаче (или отказе в выдаче) поручительства в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента, и информирует Банк-партнер о своем решении и максимальном лимите поручительства Центра в соответствии с настоящим Регламентом.

В случае положительного решения о предоставлении поручительства (при достаточности лимита Центра на конкретного Заемщика), Банк, Центр и Заемщик оформляют Поручительство Центра.

В случае отрицательного решения Центр направляет уведомление в Банк-партнер об отказе в предоставлении поручительства.

4.5. Банк-партнер направляет Заявку на получение гарантии в Корпорацию МСП с указанием максимального размера участия Центра в структуре обеспечения.

4.6. Корпорация МСП анализирует Заявку и принимает положительное решение или отказ по выдаче гарантии, информирует о своем решении Центр и Банк-партнер, в том числе определяет максимальный размер гарантии.

4.7. Банк после получения положительных решений о предоставлении поручительства/ гарантии от Центра/ Корпорации МСП заключает кредитный договор с Заемщиком.

4.8. Центр в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения заключенного кредитного договора от Банка готовит и выдает поручительство Центра Заемщику.

4.9. Банк направляет в Корпорацию МСП копию заключенного Договора поручительства Центра, заверенного уполномоченным органом Банка.

4.10. Корпорация МСП предоставляет Заемщику гарантию.

## 6. Порядок предоставления поручительства Центра

6.1. Заемщик обращается в Банк с заявкой на предоставление кредита под поручительство Центра.

6.2. Банк, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы и финансовое состояние, и принимает решение о возможности кредитования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору) или об отказе в предоставлении кредита.

6.3. В случае недостаточности предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения для принятия решения о выдаче кредита, Банк рассчитывает сумму поручительства Центра.

6.4. Если сумма поручительства не превышает установленные данным Регламентом размеры Поручительства Центра в отношении одного Заемщика, Банк направляет в Центр подписанную Заемщиком и согласованную с Банком Заявку на получение поручительства Центра (далее – Заявка), составленную по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

6.5. При поступлении Заявки и пакета документов Центр проводит:

- оценку документов Заемщика на соответствие и комплектность согласно Перечню документов (Приложение № 1 к настоящему Регламенту);

- оценку соответствия параметров Заявки условиям, установленным в решении Правления АО «Корпорация «МСП» о допуске Банка к Механизму, и настоящего Регламента, а именно:

- названию кредитного продукта, клиентского сегмента Банка и используемой Банком рейтинговой модели;
- рейтинга заемщика на предмет не превышения установленного предельного уровня рейтинга Заемщика согласно п. 1.5. настоящего Регламента;
- максимального объема единовременного выдаваемого поручительства;
- максимального размера ответственности Центра в рамках Механизма;
- предельного срока предоставления поручительства.

При соответствии параметров Заявки и документов к ней, согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту, - Центр регистрирует Заявку в течение рабочего дня, с момента поступления вышеуказанных документов в Центр, в реестре регистрации заявок. В случае несоответствия параметров Заявки и документов к ней, согласно Перечню документов, - Центр сообщает банку в течение 1 (одного) рабочего дня, с момента поступления вышеуказанных документов в Центр, о необходимости устранения недостатков и доработки документов.

6.6. После регистрации Заявки с полным пакетом документов согласно Приложения № 1 Центр проводит:

- оценку соответствия следующих параметров Заявки условиям, установленным настоящим Регламентом, а именно:
  - гарантийному лимиту на заемщика (в том числе без использования Механизма);
  - общему лимиту на Банк (с использованием Механизма);



■ Дополнительным условиям, соблюдение которых необходимо для предоставления поручительства, в том числе максимальному объему, выдаваемого поручительства по Механизму;

- проверку правоспособности Заемщика, а также проводит в отношении заявки иные действия, предусмотренные внутренними нормативными документами Центра, в том числе настоящим Регламентом, за исключением оценки кредитоспособности Заемщика.

**6.7.** До момента принятия решения о предоставлении / отказе в предоставлении Поручительства Центра Заемщик вправе самостоятельно представить в Центр или в Банк-партнер иные документы, относящиеся к вопросу предоставления поручительства.

**6.8.** Центр вправе запросить Банк о предоставлении дополнительных документов и информации для решения вопроса о предоставлении Поручительства Центра.

Запрос Центра о предоставлении дополнительных документов и информации может быть направлен в Банк в течение всего срока рассмотрения заявки, в соответствии с п. 6.11. настоящего Регламента. С даты направления запроса в Банк рассмотрение заявки Центром приостанавливается.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Банком в Центр не позднее 7 (семи) рабочих дней от даты получения запроса.

После получения Центром всех необходимых документов и информации в соответствии с запросом, начинается новый срок рассмотрение заявки, в соответствии с п. 6.9. настоящего Регламента.

**6.9.** Срок рассмотрения заявок Центром при условии комплектности документов, определенной настоящим Регламентом (Приложение №1), и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляет, учитывая дату предоставления:

- 3 (три) рабочих дня;

- 1 (один) рабочий день для заявок при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Вологодской области.

При предоставлении заявки и документов к заявке, согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту, после 11.00 местного времени, срок рассмотрения заявки исчисляется со следующего рабочего дня.

**6.10.** Центр принимает решение о выдаче поручительства или об отказе в предоставлении Поручительства с указанием причин отказа на основании результатов оценки правоспособности Заемщика и анализа заявки и пакета документов на получение поручительства.

При принятии решения Центром принимаются во внимание: критерии предоставления Поручительства, указанные в настоящем Регламенте,

самостоятельно полученная Центром информация о Заемщике, а также иные сведения и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Центра.

При наличии факторов, препятствующих вынесению положительного решения о предоставлении поручительства Центра (приложение №3 к настоящему Регламенту), принимается решение об отказе в предоставлении поручительства.

**6.11.** Центр информирует Банк и Заемщика о принятом решении в письменной форме по электронной почте не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

**6.12.** Договор поручительства заключается Банком, Центром и Заемщиком не позднее 40 (сорока) календарных дней с даты принятия Центром решения о предоставлении Поручительства, при условии:

- наличия оригинала / копии справки ФНС России или документа от Банка-партнера, который подтверждает отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тысяч рублей<sup>3</sup>;

- наличия Заемщика в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Федеральной налоговой службы <https://tmsr.nalog.ru/>);

- отсутствия Заемщика в Реестре иностранных агентов, согласно Федеральному закону от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (сайт Министерства Российской Федерации).

**6.13.** В случае 2 (двух) отказов Заемщика от заключения договора поручительства в течение последних 6 (Шести) месяцев и при условии обращения Заемщика за очередным поручительством в вышеуказанный срок, Заемщик оплачивает Центру стоимость рассмотрения заявки на получение поручительства в размере 5 000 (Пяти тысяч) рублей.

**6.14.** В срок не позднее 40 (сорока) календарных дней с момента заключения договора поручительства Банк направляет в Центр следующие документы:

- копию кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому выдано Поручительство Центра;

- копию договора залога (при наличии);

<sup>3</sup> - справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме КНД 1120101), в случае наличия задолженности дополнительно необходимо предоставить акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) приравненных в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа (по форме КНД 1160070)

- копии договоров поручительства, за исключением договора с Центром;
- доверенность, подтверждающую полномочия представителя (подписанта) Банка, в случае если подписание договора поручительства от имени Банка планируется лицом, действующим на основании доверенности;
- копии дополнительных соглашений к кредитным договорам, договорам залога, поручительства (за исключением договора с Центром).

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

**6.15.** Центр обеспечивает учет и хранение выданных им Поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Центром, а также заявок Замщиков о предоставлении Поручительства Центра с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Центра было отказано.

**6.16.** В случае изменения Банком без согласия Центра условий кредитной сделки с поручительством Центра и обязательств Замщика (в том числе условия и/или сроки кредитования, объем и/или состав обеспечения), поручительство Центра сохраняется на первоначальных условиях.

**6.17.** При предоставлении поручительства Центра по совместным продуктам с Корпорацией МСП, Банк направляет в Центр подписанную Замщиком и согласованную с Банком Заявку на получение Поручительства Центра, составленную по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту), и пакет документов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту. Рассмотрение Заявки с пакетом документов осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

## **7. Информационное взаимодействие в период действия Поручительства Центра**

**7.1.** В период действия Поручительства Центра:

### **7.1.1. Замщик обязан:**

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Замщика и о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Замщика по Кредитному договору; и иные документы, указанные в запросе.

- в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления одного из нижеперечисленных событий письменно уведомить Банк и Поручителя о

наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия договора поручительства:

- изменения адреса нахождения изменения адреса места нахождения Замщика, контактных телефонов, а также иных реквизитов Замщика, указанных в Договоре поручительства,

- изменения в:

- составе участников/акционеров/пайщиков,

- структуре и/или персональном составе исполнительных органов,

- размере уставного капитала/акций/паев Замщика

- изменения адреса нахождения залогового имущества;

- принятия решения в отношении Замщика дела о несостоятельности (банкротстве) / принятия решения о реорганизации или ликвидации Замщика, или получения Замщиком заявления о ликвидации, предъявленного в суд заинтересованным лицом;

- в течение 3 (Трех) рабочих дней письменно извещать Центр об обстоятельствах, влияющих на исполнение Замщиком своих обязательств по кредитному договору и платежеспособность Замщика;

- по запросу Центра предоставить информацию о своей финансово-хозяйственной деятельности, а также обеспечить немедленный доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для проверки своего финансового состояния и объектов залога;

### **7.1.2. Банк обязан:**

**7.1.2.1.** Предоставлять Поручителю:

**7.1.2.1.1.** в срок не позднее 40 (сорока) календарных дней с даты подписания Договора поручительства:

- копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

- копии договоров залога заключенных с Замщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по Кредитному договору (при наличии);

- копии договоров поручительства с третьими лицами, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору (при наличии);

- доверенность, подтверждающую полномочия представителя (подписанта) Банка, в случае если договор поручительства подписан на основании доверенности;

**7.1.2.1.2.** в срок не позднее 40 (Сорока) календарных дней с момента заключения дополнительных соглашений к кредитным договорам, договорам залога, поручительства (за исключением договора с Центром), предоставлять копии указанных дополнительных соглашений Центру;

7.1.2.2. при внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить предварительное письменное согласие Поручителя;

7.1.2.3. письменно извещать Поручителя:

- обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (суммы основного долга), неиспользовании кредита, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора;

- обо всех обстоятельствах, влекущих неисполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления данного обстоятельства.

7.1.2.4. в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Центра предоставить следующую информацию:

- о финансовом состоянии Заемщика,
- о наличии и состоянии залогового имущества, с указанием рыночной и залоговой стоимости,
- об оценке залогового имущества,

посредством электронной почты на электронный адрес: [info@seco35.ru](mailto:info@seco35.ru), с последующим направлением документов на бумажном носителе;

7.1.2.5. в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней уведомить в письменной форме Центр об исполнении Заемщиком своих обязательств по кредитному договору в полном объеме (в том числе в случае досрочного исполнения обязательств);

7.1.2.6. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления одного из нижеперечисленных событий уведомить Центр в письменной форме:

- изменения адреса места нахождения и/или почтового адреса Банка, а также иных реквизитов Кредитной организации, указанных в Договоре поручительства;
- возбуждения в отношении Банка дела о несостоятельности (банкротстве) или принятия решения о ликвидации Банка, или получения Банком заявления о ликвидации, предъявленного в суд заинтересованными лицами;

7.1.2.7. осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору в соответствии с правилами работы Банка, а также не реже, чем один раз в квартал осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Кредитному договору, в течение срока действия настоящего Договора.

7.1.2.8. Предоставлять информацию:

1. Не позднее следующего рабочего дня со дня получения Банком:

- наложение ареста и обращение взыскания на денежные средства и иные ценности Заемщика/ГСК, находящиеся в Банке;
- о наличии карточки к расчетным счетам Заемщика/ГСК;
- о приостановлении операций по расчетным счетам Заемщика/ГСК в Банке.

2. Ежеквартально в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным:

- об остаточной сумме кредита (основного долга) и сумме просроченной задолженности;
- информацию о проверке финансового состояния Заемщика/ГСК;
- о проверке залогового имущества;

Центр вправе запросить иные документы с целью мониторинга финансового положения Заемщика/ГСК.

7.1.2.9. в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты погашения Заемщиком просроченной задолженности по Кредитному договору, Банк в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы исполненных Заемщиком обязательств;

7.1.2.10. при предъявлении исковых требований к Заемщику, привлечь Центр в суд в качестве третьего лица;

7.1.2.11. предоставлять в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по Договору поручительства документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, и передавать права, обеспечивающие эти требования.

7.1.3. Центр:

- своевременно информирует Банк о решениях по вопросам изменения Регламента выдачи поручительства и другим вопросам (по запросу Банка);

- имеет право беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога;

- в случае внесения изменений в Учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Банку в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления любого из нижеперечисленных событий известить Банк о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия Договора поручительства:

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре поручительства платежных реквизитов Поручителя;
- возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве) Поручителя / объявлении о реорганизации или добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

## 8. Порядок выполнения Центром обязательств по выданному поручительству

**8.1.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (суммы основного долга), Банк в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Банком.

Под неисполнением обязательств по Кредитному договору понимается неисполнение обязательств по Кредитному договору в срок, указанный в Кредитном договоре как срок возврата кредита или неисполнения обязательств по возврату кредита в срок, установленный Банком в требовании о досрочном возврате кредита.

После получения Поручителем извещения от Банка уполномоченные лица Банка и Поручителя вправе провести совместную встречу с Заемщиком в любой удобной форме (в т.ч. очно/по каналам телефонной связи в режиме «Конференция»/по видео-конференцсвязи) по возврату суммы основного долга. Результат совместной встречи оформляется протоколом.

**8.2.** В сроки, установленные Банком, но не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Банком Поручителю.

**8.3.** Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии), в письменной форме уведомляет Банк и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Банком, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Банком требования (претензии) (с указанием причин).

**8.4.** В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору, Банк применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения (в досудебном/судебном порядке/на стадии исполнения решения суда) и иных мер, направленных на досрочное исполнение обязательств Заемщиком;
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Банке, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Банку на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Банка о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств о счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга);
- досудебное обращение взыскания на предметы залога (при наличии в кредитной сделке объектов залога);
- наложение обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и реализации предмета залога (если применимо);
- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и (или) поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя - Центра), если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с иском о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя - Центра), об обращении взыскания на предмет залога;
- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Банк вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

**8.5.** По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 9.4. настоящего Регламента, в случае если в порядке, установленном Кредитным договором, сумма кредита (основного долга) не была возвращена Банку,

последний предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Банка и Заемщика);
- реквизиты Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименование Банка и Заемщика);
- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита (основного долга) Банка согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Банка (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Банка.

К Требованиям прилагаются:

- копия Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- выписка(и) по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика, выписка(и) по счетам, подтверждающая(ие) факт выдачи денежных средств (части денежных средств);
- справка о целевом использовании кредита, в соответствии с рекомендуемой формой Центра (Приложение № 6 к настоящему Регламенту), подтверждающая осуществление Банком контроля за целевым использованием средств Заемщиком;
- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);
- расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к задолженности Заемщика;
- расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;
- информация о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств Поручителем;
- информация в произвольной форме (в виде отдельного документа) о предпринятых Банком действиях по розысканию просроченной задолженности Заемщика по возврату суммы кредита с подробным описанием предпринятых мер и достигнутых результатов и приложением подтверждающих документов, в том числе информации о предпринятых мерах в соответствии с п. 8.4 настоящего Регламента;
- копия требования (претензии) Банка к Заемщику об исполнении Заемщиком нарушенных обязательств (с подтверждением его направления

25

Заемщику), а также, при наличии, копия ответа Заемщика на указанное требование Банка;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по розысканию просроченной задолженности Заемщика по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в карточку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета карточки, в случае его неисполнения);

- копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению розыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения розыскания на предмет залога с указанием его направления залогодателя (в случае внесудебного порядка обращения розыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении розыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом - отметка о подтверждении факта его предоставления в суд, в том числе: отметка о передаче в суд на копии искового заявления или отметка суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя (в случае судебного порядка обращения розыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть представлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика была предоставлена независимая (банковская) гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителю) с доказательством его направления гаранту (поручителю), а также при наличии - сведения о размере требования Банка, удовлетворенных за счет независимой (банковской) гарантии (поручительства третьих лиц);

- копии исковых заявлений о розыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителем (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), об обращении розыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии с доказательством получения их судом - отметка о подтверждении факта их предоставления в суд, в том числе: отметка о передаче в суд на копии искового заявления или отметка суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему

26

подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд;

- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Замщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (при наличии);

- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по кредиту с Замщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности по кредиту с Замщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

- выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Замщика, полученного по предоставленному кредиту;

- копии документов, подтверждающих нарушение Замщиком условий Кредитного договора.

Дополнительно Банк вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной им работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Банком к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка.

Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителем исквые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

8.6. требование Банка с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.7. Датой предъявления Поручителем Требования Банка с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Банка и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Банка и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Банка и приложенных к нему документов.

8.8. Предъявление Требования Банка не может осуществляться ранее

предусмотренных Кредитным договором первоначально установленными срокам исполнения обязательств Замщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за исключением случаев досрочного истребования Банком задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

8.9. В случае если Требование Банка не соответствует указанным в разделе 9 настоящего Регламента требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору поручительства.

8.10. В случае предъявления Банком требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Банком рассматривает Требования и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора поручительства и уведомляет Банк о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

8.11. При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Банка перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

По соглашению с Банком платежей по требованию может быть произведен Поручителем с рассрочкой/отсрочкой платежа. Порядок и сроки предоставления Поручителем рассрочки/отсрочки платежа подлежат согласованию между Банком и Поручителем.

8.12. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Банка считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

8.13. Поручитель вправе отказать в рассмотрении Требования Банка в одном из следующих случаев:

- если Требование Банка или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Договора поручительства;

- если Требование предъявлено Поручителем по окончании срока действия Договора поручительства.

## 9. Порядок перехода прав к Центру после выполнения обязательств по выданному поручительству

9.1. К Поручителю с момента исполнения обязательств по Договору поручительства переходят права Банка по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Замщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Банка, включая права требования к каждому из других поручителей Замщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Банку как залогодержателю.

9.2. Банк и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по Договору поручительства.

9.3. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Банку требование о предоставлении документов или заверенных копий, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

9.4. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

9.5. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Банка.

9.6. Все документы, представляемые Банком Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Банка. Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

9.7. В случае осуществления Центром выплаты за Заемщика, при условии, что в залоге находится недвижимое имущество, Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента выплаты Центром за Заемщика, обязано подать заявление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о внесении дополнений в регистрационную запись об ипотеке в части указания в графе «Залогодержатель» - Центр, по обязательству обеспеченному залогом следующим имуществом.

9.8. После исполнения Центром обязательств по Договору поручительства за Заемщика, при условии, что в залоге имеется имущество, в течение 5(пяти) рабочих дней между Поручителем и Банком, в соответствии со статьей 309.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, заключается «Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к должнику» (далее – Соглашение кредиторов).

9.9. В Соглашении кредиторов определяется порядок удовлетворения требований Банка и Центра к Заемщику, в том числе условие об одновременном и пропорциональном распределении денежных сумм, полученных в результате реализации залогового имущества, являющего обеспечением по кредитному договору. При этом процентный размер удовлетворения требований Центра, закрепленный в соглашении кредиторов должен быть равен проценту гарантийной ответственности Центра, обозначенного в договоре поручительства и произведенной гарантийной выплаты от суммы основного долга Заемщика.

При распределении денежных средств полученных от реализации предметов залога, стороны Соглашения кредиторов руководствуются закрепленным в данном Соглашении процентом удовлетворения требований каждого кредитора.

9.10. Стороны указанного Соглашения кредиторов обязаны не совершать действий, направленных на получение исполнения, в нарушение условий Соглашения кредиторов.

9.11. Исполнение, полученное от реализации предмета залога одним из кредиторов в нарушение условий Соглашения между кредиторами о порядке удовлетворения их требований, подлежит передаче кредитору по другому обязательству в соответствии с условиями указанного Соглашения. К кредитору, который передал полученное от исполнения другому кредитору, переходит требование последне к Заемщику в соответствующей части.

9.12. Соглашение кредиторов о порядке удовлетворения их требований к Заемщику не создает обязанностей для лиц, не участвующих в нем в качестве сторон, в том числе для Заемщика.

9.13. После исполнения Центром обязательств перед Банком за Заемщика, Банк продолжает оказывать Центру информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

## 10. Сроки действия поручительства

10.1. Срок действия договора поручительства согласовывается сторонами в календарных днях с учетом срока действия кредитного договора.

10.2. Поручительство прекращает свое действие:

10.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

10.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по договору поручительства.

10.2.3. В случае отказа Кредитной организации принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

10.2.4. При просрочке уплаты вознаграждения Заемщиком и (или) третьим лицом за Заемщика, более, чем на 30 (тридцать) календарных дней от установленных в настоящем договоре сроков оплаты, при отсутствии у Заемщика задолженности по Кредитному договору;

10.2.5. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по Кредитному договору, если Поручитель не дал Банку предварительного письменного согласия отвечать за нового заемщика;

10.2.6. В случае принятия Банком отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору;

10.2.7. В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Замшица, при наличии возбудившего в отношении него дела о банкротстве;

10.2.8. В случае признания недействительной, незаключенной любой из обязательных обеспечительных сделок, предусмотренных Кредитным договором с Замшицом;

10.2.9. В случае исключения Замшица из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Банк не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю;

10.2.10. По истечении срока действия договора поручительства;

10.2.11. В иных случаях, указанных в договоре поручительства или предусмотренных законодательством РФ.

## 11. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Регламент

11.1. Настоящий Регламент утверждается директором Центра.

11.2. Настоящий Регламент вступает в силу с даты утверждения директором Центра. Вступая в свое действие настоящий регламент отменяет действие предыдущей редакции Регламента предоставления поручительства по кредитным договорам и исполнения обязательств по договорам поручительства (без повторного андеррайтинга), утвержденного 29.12.2023 г.

11.3. Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости.

договором поручительства (Механизм - без повторного андеррайтинга)

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ<sup>4</sup> ЗАЕМЩИКА ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

(для субъекта МСП или организации организационно-инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

№	ДОКУМЕНТЫ <sup>5</sup> ЗАЕМЩИКА ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА
1	Заявка на получение поручительства Центра по кредитному договору (по форме Приложения № 2). <i>Заполняется Банком и Заемщиком</i>
2	Доверенность на сотрудника Банка-партнера, уполномоченного на подписание документов от имени Банка-партнера
3	Копия решения / выписки из решения Банка-партнера с указанием всех условий сделки
4	Копия правоустанавливающих документов Замшица, в том числе:
4.1	<b>Для индивидуальных предпринимателей:</b> - паспорт заявителя (все заполненные страницы, в том числе с данными о выдате, фотографии, пропиской, семейным положением, детьми); - вид на жительство в Российской Федерации (для ИП – иностранных граждан)
4.2	<b>Для юридических лиц:</b> - для АО выписку из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты принятия заявки на предоставление поручительства; - устав (в последней редакции); - лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации последней редакции Устава при отсутствии такой записи в предоставленной выписке из ЕГРЮЛ; - документ, подтверждающий полномочия руководителя (протокол / решение); - копия паспорта Российской Федерации единственного исполнительного органа организации (все заполненные страницы, в том числе с данными о выдате, фотографии, пропиской, семейном положении, детьми); - решения органов управления и исполнительных исполнительных органов, подтверждающие право на заключение кредитной и обеспечительной сделок и необходимые одобрения этих сделок, а также на последующий залог.
5.	Копии договоров, заключенных и/или действующих в течение последних 12 месяцев до даты предоставления заявки на получение поручительства, с контрагентами, зарегистрированными на территории Вологодской области, и подтверждающих осуществление предпринимательской деятельности на территории Вологодской области (не менее одного договора)* *действует для Замшицов, не зарегистрированных в Вологодской области
6.	Согласие на обработку персональных данных Замшица (исполнительный орган

## Приложение № 1

к Регламенту предоставления поручительства по кредитным договорам и исполнения обязательств по

<sup>4</sup> Центр вправе получать документы в электронном виде, в том числе в КОРУС Консалтинг СНГ (СберКорус)

<sup>5</sup> Документа Замшица, которые были ранее представлены в пакете документов к предыдущей заявке Замшица в Центр, могут не предоставляться к новой заявке, если в них не вносились изменения или нет новой редакции.



7.	Заемщика, участники, акционеры Заемщика, и другим лицам, по которым представляются личные данные (справка по форме Поручителя – Приложение № 4)
8.	Согласие на получение информации/кредитных отчетов из НСКИ от Заемщика, Конечных бенефициаров (справка по форме Поручителя – Приложение № 5)
9.	Письмо от Заемщика на дату предоставления заявки на получение поручительства в Центр об актуальности, отсутствии изменений или новых редакций следующих документов: (указать каких конкретно), ранее представленных в пакете документов к предыдущей заявке Заемщика в Центр, в случае непредоставления данных документов к новой заявке Заемщика
10.	Копии иных документов и пояснения по мотивированному запросу Центра.
11.	№ ДОКУМЕНТЫ ЗАЕМЩИКА ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА
12.	1 Оригинал или копия справки из ФНС России <sup>6</sup> или документ от Банка-партнера, который подтверждает отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тысяч рублей <sup>7</sup>

**Приложение № 2**  
к Регламенту предоставления поручительства по кредитным договорам и исполнениям

6 - справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме КНД 1120101), в случае наличия задолженности дополнительно необходимо предоставить акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) приравненных в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа (по форме КНД 1160070)

7 - при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Вологодской области у субъектов малого и среднего предпринимательства получающих поддержку, в том числе по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

обязательства по договорам поручительства  
(Механизм - без повторного андеррайтинга)

Типовая форма заявки на получение поручительства Центра (далее – Заявка) для субъекта МСП или организации организациям инфраструктурной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Номер и дата регистрации заявки Центром № \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Сотрудник Центра, принявший заявку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи (ФИО)

**ЗАЯВКА**  
**на получение поручительства Центра по кредитному договору**

\_\_\_\_\_ полное наименование Заемщика \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, просит рассмотреть заявку на получение поручительства в соответствии со следующими параметрами:

1.	<b>Основные параметры поручительства и обеспечения обязательств</b>	
1.1.	Поручительство без повторного андеррайтинга	
1.2.	Сумма поручительства	
1.3.	Срок поручительства	
1.4.	Желаемая периодичность уплаты вознаграждения по поручительству <sup>8</sup>	Единовременно / рассрочка
1.5.	Сумма кредита	
1.6.	Размер процентной ставки по кредиту	
1.7.	Срок кредита	
1.8.	Цель кредита (согласно решению Банка)	
1.9.	Вид кредитного продукта	
1.10.	Категория качества кредита (если кредит не в портфеле однородных ссуд (ПОС))	(1/2/3/4/5)
1.11.	Качество обслуживания долга	(хорошее/среднее/неудовлетворительное)
1.12.	Финансовое положение Заемщика	(хорошее/среднее/плохое)
1.13.	Портфель однородных ссуд (ПОС)	(да/нет)
1.14.	Ставка резерва на возможные потери по ПОС, % (если кредит в ПОС)	
1.15.	Ставка расчетного резерва на возможные потери по ссуде, % (если кредит не в ПОС)	
1.16.	Заключение Риск-менеджмента Банка-партнера	(положительное, отрицательное, не предусмотрено)
1.17.	Размер обеспечения по основному долгу кредита, в том числе:	
1.17.1.	Размер обеспечения Заемщика, с указанием	тыс. руб. %

<sup>8</sup> По Поручительству рассрочка уплаты вознаграждения возможно только по согласованию с Банком – партнером.

	-	видов обеспечения и краткого описания объекта залога (с кадастровыми номерами, заводскими идентификационными номерами), в т.ч. его залоговой стоимости, остаточной залоговой стоимости, собственника объектов залога), сведения о поручителях и т.п.:		
1.17.2.	Размер поручительства Центра (считается от основного долга по кредиту)			
1.17.3.	Размер гарантии Корпорации МСП (при необходимости)			
2.	Контактное лицо в Банке-партнере (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)			
2.1.	Корпорация участвует в проекте (в случае направления заявки на конгресс/аранжированную гарантию/согарантию)	Да/нет		
2.2.	Контактное лицо в Корпорации (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) (занимается в случае направления заявки на конгресс/аранжированную/согарантию)			
3.	<b>Сведения о Заемщике</b>			
3.1.	ИНН Заемщика			
3.2.	ОГРН Заемщика			
3.3.	Размер собственного капитала Заемщика на последнюю годовую отчетную дату, в руб.			
3.4.	Дата регистрации Заемщика			
3.5.	Для индивидуальных предпринимателей: адрес регистрации и проживания, телефон, адрес электронной почты, официальный сайт Для юридических лиц: юридический адрес Заемщика, адрес ведения бизнеса, телефон, адрес электронной почты Заемщика, официальный сайт			
3.6.	Основной вид деятельности Заемщика (ОКВЭД)			
3.7.	Фактически осуществляемые виды деятельности			
3.8.	Сведения об участниках/акционерах организации с указанием доли в уставном капитале/количества акций - Ф.И.О., адрес регистрации участников/акционеров физического лица, наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации-участника/акционера			
3.10.	Принадлежность Заемщика к группе компаний (да/нет)			

3.11.	<b>Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных компаний (юридически аффилированных или связанных экономически)</b>	
3.11.1.	Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	Занимается на каждое юридическое лицо отдельно (при необходимости добавлять соответствующее количество строк)
3.11.2.	ОГРН	
3.11.3.	ИНН	
3.12.	Сведения о бенефициарном(ых) владельце(ах) <sup>9</sup> (в случае наличия бенефициарного владельца, указать ФИО, ИНН, дату и место рождения, адрес регистрации, паспортные данные)	
3.13.	Контактное лицо Заемщика для решения вопросов, связанных с выдачей поручительства (e-mail, телефон)	
3.14.	Сведения о наличии действующих / действовавших кредитных договоров/ договоров займа/ лизинга Заемщика за последние 360 (Триста шестьдесят) календарных дней <sup>9</sup> до даты подписания настоящей заявки: - наименование/ ФИО физического лица, ИНН кредитора/займодавца/ лизингодателя; - наименование, номер, дата, срок действия договора; - сумма, процентная ставка по договору; - остаток задолженности на дату подписания заявки; - общее количество дней просрочки оплаты платежей по вышеуказанным договорам (в календарных днях).	
3.15.	Указывается ли Заемщик: - поручителем по кредитам/займам у юридических/физических лиц (перечислить наименование/ ФИО физических лиц) кредиторов/займодавцев, название договоров, их номера, даты заключения и срок их действия, остаток задолженности по договору на дату подписания настоящей заявки); - залогодателем по кредитам/займам у юридических/физических лиц (указать наименование / ФИО физических лиц кредиторов/займодавцев, название договоров, их номера, даты заключения и срок их действия, остаток задолженности по договору на дату	

<sup>9</sup> По Заемщику, являющемуся индивидуальным предпринимателем, «за последние 180 (Сто восемьдесят дней) календарных дней»

	подписания настоящей заявки).	
4.	Сведения для предоставления поручительства в рамках гарантийной поддержки без андеррайтинга Центра	
4.1	Клиентский сегмент банка	
4.2	Кредитный продукт банка	
4.3	Название Модели (рейтинговая или скоринговая модель, используемая Банком в кредитном процессе)	
4.4	Значение утвержденного Рейтинга	
4.5	Дата утверждения Рейтинга	
4.6	Имеет ли Заемщик просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам? (Да/Нет)	
4.7	По обязательствам заемщика Банком проводилась или проводится реструктуризация (в определении подпункта 3.7.2.2 Положения Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П), не связанная с изменением процентной ставки? (Да/Нет)	
5.	На дату подачи настоящей заявки в Центр имеет ли Заемщик задолженность перед работниками по заработной плате более трех месяцев? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	

При предоставлении поручительства Заемщик обязуется содействовать сотрудникам Центра при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика, включая, но не ограничиваясь, предоставлением информации и документов (копии документов) по запросу Центра, Департамента экономического развития Вологодской области и органов государственного финансового контроля.

На дату подачи настоящей заявки Заемщик подтверждает следующее:

- 1) неучастие в соглашениях о разделе продукции;
- 2) сведения, содержащиеся в настоящей Заявке и всех прилагаемых документах к ней, согласно перечню документов Заемщика для рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства (Приложение № 1 к Регламенту предоставления поручительства по кредитным договорам и исполнения обязательств по договорам поручительства (без повторного андеррайтинга)), являются достоверными и точными на дату подписания настоящей Заявки;
- 3) отсутствуют процедуры реорганизации или ликвидации, предусмотренных гражданским законодательством РФ, или процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, отсутствия санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);
- 4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

Настоящим Заемщик:

- выражает своё согласие на предоставление Банком Центру информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Центром;

- дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития Вологодской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий Центру, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С учетом вышесказанного, Заемщик подтверждает, что одобрен Центром об уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных статьей 159 «Мошенничество», статьей 196 «Преднамеренное банкротство» Уголовного кодекса Российской Федерации.

Настоящим Банк-партнер подтверждает наличие у него согласия на обработку персональных данных Заемщика.

К настоящей Заявке прилагаются документы, установленные требованиями Регламента предоставления поручительства по кредитным договорам и исполнения обязательств по договорам поручительства, утвержденного директором Центра.

От Заемщика:

(для юридических лиц)  
Полное наименование организации, включая полную организационно-правовую форму:

телефон, e-mail организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О., личный телефон, e-mail руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О., личный телефон, e-mail главного бухгалтера \_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)  
Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_

Генеральный директор/Директор/ИП \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

От Банка-партнера: \_\_\_\_\_ (дата подачи заявки в Центр)

(полное наименование Банка-партнера)  
Уполномоченный сотрудник Банка-партнера:

Должность сотрудника \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата подачи заявки в Центр)

**Приложение № 3**

к Регламенту предоставления поручительства по кредитным договорам и исполнению обязательств по договорам поручительства (Механизм - без повторного андеррайтинга)

**Факторы, препятствующие вынесению положительного решения о предоставлении поручительства Центра и заключения договора поручительства**

(для субъекта МСП или организации организационно-инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

№	Факторы, препятствующие вынесению положительного решения о предоставлении поручительства Центра
1	Отсутствие Заемщика в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Федеральной налоговой службы <a href="https://tpr.nalog.ru/">https://tpr.nalog.ru/</a> )
2	Заемщик состоит в Реестре иностранных агентов, согласно Федеральному закону от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (сайт Министерства юстиции Российской Федерации)
3	С даты признания Заемщика совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки <sup>10</sup> прошло менее одного года, за исключением случаев более раннего устранения Заемщиком такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку. В случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с неисполнением использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. (информация из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства сайта Федеральной налоговой службы <a href="https://tpr.nalog.ru/">https://tpr.nalog.ru/</a> ) <sup>11</sup>
4	Предоставление недостоверных сведений и документов
5	Осуществление Заемщиком предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса и (или) если Заемщик является участником соглашения о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом

<sup>10</sup> - понимается поддержка субъекта малого и среднего предпринимательства органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также Корпорацией развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерними обществами

<sup>11</sup> - при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Вологодской области у субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку, источником финансирования которой является субъект, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

6	Заемщик находится в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае, если в отношении Заемщика применяется процедура несостоятельности (банкротства), в том числе ликвидация, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо присутствуют санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию)
7	Заемщик является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налоговом регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
8	Наличие у Центра информации, позволяющей сделать вывод о том, что потенциальный Заемщик либо его Конечный бенефициар за последние три года даты регистрации заявки, имеет вступившие в законную силу судебные акты о взыскании задолженности по кредитному договору/договору займа/лизинга.
9	При наличии у Заемщика, Конечного бенефициара отрицательной кредитной истории по оценке Центра <sup>12</sup> .
10	Нарушение подпункта 7 п. 3.1.1 настоящего Регламента, а именно: не предоставили Банку солидарное поручительство собственники (участники (Учредители)) Заемщика в совокупности, контролирующим не менее, чем 55% долей/акций Заемщика, на всю сумму обязательства по кредитному договору, а для юридических лиц, зарегистрированных в форме кооперативов, – не предоставили Банку солидарное поручительство ни одного пайщика.
11	Наличие предъявленного требования поручительства с Заемщиком/СК/ Учредителем и/или директором/Конечным(ыми) бенефициаром(ами) данного Заемщика.
12	Наличие в отношении Заемщика арбитражных и/или иных судебных разбирательств в объемах более 25 % капитала Заемщика, при предоставлении поручительства Центра.
13	Заемщик не подтвердил факт осуществления деятельности на территории Вологодской области (не зарегистрирован на территории Вологодской области и не представил в Центр ни одного договора, заключенного и/или действовавшего в течение последних 12 (двенадцати) месяцев до даты предоставления заявки на получение поручительства в Центр, с контрагентом, зарегистрированным на территории Вологодской области, и подтверждающего осуществление предпринимательской деятельности на территории Вологодской области)
14	На дату подачи заявки на получение поручительства у Заемщика имеются задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 (трех) месяцев
15	Превышение Гарантийного лимита, установленного в п. 2.9. Регламента предоставления поручительства по кредитным договорам и исполнению обязательств по договорам поручительства (Механизм - без повторного андеррайтинга)

<sup>12</sup> Кредитная история принимается Центром отрицательной в следующих случаях:

- Заемщик - юридическое лицо за последние 360 дней, предшествующих дате подачи заявки в Центр, допустил просрочки оплаты более 29 (двадцати девяти) дней по кредитным договорам, договорам займа и лизинга в совокупности,

- Заемщик – индивидуальный предприниматель / Конечный бенефициар за последние 180 дней, предшествующих дате подачи заявки в Центр, допустил просрочки оплаты более 29 (двадцати девяти) дней по кредитным договорам, договорам займа и лизинга в совокупности.

В иных случаях кредитная история рассматривается как положительная.

Информацию о просроченных платежах по кредитным договорам, договорам займа и лизинга Центр получает из базы бюро кредитных историй. Центр вправе запросить у Заемщика, Бенефициара уполномоченную информацию по просроченной задолженности.

16	Превышение максимального объема одновременно выдаваемого поручительства в отношении одного Замещика - более 5 млн. рублей.
17	Превышение предельного уровня рейтинга Замещика (оценка кредитоспособности Замещика, полученная по итогам использования Модели Банка) по Методике: - ЦАО Сбербанка - выше 16 рейтинга. - ЦАО Банк ФК «Открытие» - выше 17 рейтинга. - АО «Россельхозбанк» - выше 6 рейтинга.
18	Отрицательное решение директора Центра, принятое на основании: - заключения специалиста юридического отдела / - акта проверки наличия факторов, препятствующих вынесению положительного решения о предоставлении поручительства, от специалиста по оценке рисков / - акта проверки наличия факторов, препятствующих вынесению положительного решения о предоставлении поручительства от специалиста финансово-экономического отдела
19	Наличие в отношении Замещика незаконченных исполнительных производств в объемах более 20 % капитала Замещика.
20	Превышение максимального уровня дефолтности Банка-партнера по Механизму – более 2 (двух) процентов.
21	Отсутствие или недостоверность лимита условных обязательств Банка-партнера (в том числе в рамках Механизма) для предоставления поручительства по заявке Замещика
№	<b>Факторы, препятствующие заключению договора поручительства Центра</b>
1	Отсутствие Замещика в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (сайт Федеральной налоговой службы <a href="https://nsp.fed.ru/">https://nsp.fed.ru/</a> )
2	Замщик состоит в Реестре иностранных агентов, согласно Федеральному закону от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (сайт Министерства юстиции Российской Федерации)
3	Замщик имеет по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предстоящую дату заключения договора поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тысяч рублей

**Приложение № 4**  
к Регламенту предоставления поручительства по кредитным договорам и исполнения обязательств по договорам поручительства (Механизм - без повторного андеррайтинга)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

(для субъекта малого и среднего предпринимательства / физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход")

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ года, код подразделения \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_

№ тел \_\_\_\_\_, адрес электронной почты (e-mail) \_\_\_\_\_

предоставляю Автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» (далее – Центр), расположенной по адресу: 162608, Вологодская область, Г.О. город Череповец, г. Череповец, проспект Строителей, д. 6, помещение 3Н-21 (офис 209), ИНН 3528252890, ОГРН 1163532073876, согласие на обработку моих персональных данных, с использованием средств автоматизации и/или без средств автоматизации, включение в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- получения обеспечения исполнения обязательств по договору поручительства, обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору

именно: \_\_\_\_\_ а

(указывается полное наименование замещика-юридического лица/ИП ОГРН (далее – Замщик))

- с целью размещения в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

- проверки достоверности сведений, предоставляемых мной всевозможными законными способами;

- направления уведомлений и требований Центра (в том числе с использованием смс-сообщения, сообщения на адрес электронной почты);

- контроля за своевременным исполнением обязательств;

- реализации функций по сбору, хранению и обновлению сведений, подлежащих предоставлению субъектом персональных данных Центру.

Персональные данные, в отношении которых дано согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, данные паспорта, семейное положение, данные о составе семьи, образование, профессия, социальное положение, доход, данные о банковских счетах и финансовых обязательствах, ИНН, сведения о деловой репутации (судимости, наличие/отсутствие фактов ненадлежащего исполнения обязательств, иные сведения о способах осуществления деловых связей и т.д.), данные о моих доходах, информация о принадлежащем мне имуществе, контактные телефоны, почтовый адрес, адреса электронной почты и другие сведения, содержащиеся в документах и предоставленные мною в Центр (в том числе в электронном виде) при приеме и рассмотрении заявки на предоставление поручительства, заключения, исполнение договора поручительства и мониторинга сделки.

С положениями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» ознакомлен(а).

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие дано мной с момента его подписания и действует на протяжении всего срока действия договора поручительства и далее в течение 3 (трех) лет после его окончания.

Я, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством личного письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Центра по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю Центра.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Приложение № 5**  
к Регламенту предоставления поручительства по кредитным договорам и исполнения обязательств по договорам поручительства (Механизм - без повторного андеррайтинга)

**Согласие**  
**на получение информации и/или кредитных отчетов**  
**из бюро кредитных историй**

**Для Ф.П. (в т.ч. ИП):**

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях», я -

\_\_\_\_\_ (ФИО),  
дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_

паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт)

код подразделения \_\_\_\_\_, адрес регистрации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

настоящим для автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» (ИНН 3528252890, ОГРН 1163525073876) свое согласие на получение из любого бюро кредитных историй информации / кредитных отчетов обо мне. Указанное согласие действительно с момента подписания настоящего письма и действует в течение шести месяцев. Согласие дается в целях предоставления поручительства по кредитному договору.

\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Согласие**  
**на получение информации и/или кредитных отчетов**  
**из бюро кредитных историй**

**для ЮЛ:**

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ «О кредитных историях»,

ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ (полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОКАТО \_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_ (далее – Компания)

даем согласие Автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» (ИНН 3528252890, ОГРН 1163525073876) на получение из любого бюро кредитных историй кредитного отчета, содержащего, в том числе, основную часть кредитной истории Компании, определенную в ст. 4 Федерального закона «О кредитных историях». Указанное согласие действительно с момента подписания настоящего письма и действует в течение шести месяцев. Согласие дается в целях предоставления поручительства по кредитному договору.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
 МП \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение № 6**  
 к Регламенту предоставления поручительства по кредитным договорам и исполнения обязательств по договорам поручительства (Механизм - без повторного андеррайтинга)

**Справка**  
**о целевом использовании кредита**

Настоящим \_\_\_\_\_ (кредитная организация - Банк-партнер)

подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

(Банк-партнер)

в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, обеспеченного поручительством АНО Центр гарантийного обеспечения МСП \_\_\_\_\_ (договор поручительства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором, в полном объеме была израсходована заемщиком на цели, предусмотренные кредитным договором.  
 наименование Заящика (ФИО / название организации)

Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с вышеуказанным кредитным договором	Вид (назначение) расходов	Целевое использование кредита		
		Сумма расходов	Номер и дата платежного поручения, подтверждающего целевое использование расходов	Наименование контрагента, название договора

Руководитель кредитной организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 (полномочное лицо)

МП \_\_\_\_\_

