

УТВЕРЖДЕН

Советом при учредителе

Протокол заседания

№ 37 от «12» декабря 2024 г.

Директор АНО Центр гарантийного
обеспечения МСП

О.С. Башаркевич



Регламент

**отбора аудиторской организации Автономной некоммерческой организации
«Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства»
(далее – Регламент)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с нормами:

- Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.11.2016 г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности»;
- Устава Автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства»

и устанавливает порядок отбора аудиторской организации для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» (далее – Центр).

1.2. Настоящий Регламент определяет:

- требования к аудиторским организациям;
- требования к отбору;
- процедуру проведения отбора;
- требования к содержанию, форме, составу документов, представляемых аудиторской организацией для участия в отборе;
- порядок рассмотрения, критерии отбора, величины значимости этих критериев.

1.3. В порядке используются следующие понятия:

Аудит - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Для целей настоящего Регламента под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность (или ее часть), предусмотренная Федеральным законом от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" или изданными в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, аналогичная по составу отчетность (или ее часть), предусмотренная другими федеральными законами или изданными в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, а также иная финансовая информация;

Аудитор - физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

Аудиторская деятельность (аудиторские услуги) - деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями. К аудиторской деятельности не относятся проверки, осуществляемые в соответствии с требованиями и в порядке, отличными от требований и порядка, установленных стандартами аудиторской деятельности;

Аудиторское заключение - официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица;

Аудиторская организация - коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;

Договор - договор на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

Заявка на участие в отборе - письменное подтверждение участника отбора о согласии заключить с Организатором отбора Договор на условиях, указанных в извещении о проведении отбора;

Извещение о проведении отбора - размещенная в установленном порядке официальная информация о проведении отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

Организатор отбора, Центр - Автономная некоммерческая организация «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства»;

Отбор - процедура по выбору аудиторской организации для осуществления обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра по российским стандартам;

Предмет отбора - право на заключение Договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра на 5 (пять) лет;

Совет при учредителе - высший коллегиальный орган управления Центра;

Участник отбора (претендент на участие в отборе) – аудиторская организация, подавшая в Центр Заявку на участие в отборе на право заключения с Центром

Договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра.

2. Требования к участникам отбора

2.1. В целях участия в отборе аудиторская организация должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;
- 2) соответствие другим требованиям, определенным пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 3) имеющие разрешения на осуществление аудиторской деятельности (членство в саморегулируемой организации аудиторов, включенных Министерством финансов Российской Федерации в государственный реестр);
- 4) аудиторская организация осуществляет деятельность на территории Вологодской области;
- 5) наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг не менее трех лет;
- 6) наличие в штате аудиторской компании аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты.

3. Требования к отбору

3.1. Отбор аудиторской организации проводится с соблюдением следующих требований:

- проведение отбора не реже чем один раз в пять лет;
- размещение всей информации об отборе аудиторской организации на официальном сайте Центра (www.cgo35.ru) и Министерства экономического развития Вологодской области: (<https://economy.gov35.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");
- опубликование Центром извещения о проведении отбора не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня его проведения;
- Центр вправе направить предложения об участии в отборе лицам, которые способны оказать аудиторские услуги;
- заключение Договора с аудиторской организацией в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

3.2. Комиссия осуществляет отбор аудиторской организации из числа предоставивших заявку на участие в отборе.

- 3.3. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в отборе, участием в отборе и заключением Договора.
- 3.4. Центр вправе не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания отбора внести изменения в условия размещаемого отбора, при этом отбор продлевается не более, чем на 10 (десять) календарных дней.
- 3.5. Центр вправе отказаться от проведения отбора не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока приема Заявок на отбор.
- 3.6. Извещения об изменении или об отказе от проведения отбора размещаются на сайтах, указанных в пункте 3.1. настоящего Регламента, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения отбора.
- 3.7. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения отбора Центром направляются уведомления всем участникам отбора, подавшим Заявки на участие в отборе.
- 3.8. Претендент на участие в отборе вправе направить Центру в письменном виде запрос о разъяснении положений извещения о проведении отбора. Центр в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменном виде разъяснения положений извещения о проведении отбора, если указанный запрос поступил Центру не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания подачи Заявок на участие в отборе.
- 3.9. В срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня направления претенденту на участие в отборе разъяснения положений извещения о проведении отбора, Центр размещает такое разъяснение на сайтах, указанных в пункте 3.1. настоящего Регламента, с указанием предмета запроса.

3. Подготовка Заявки на участие в отборе.

Требования к Заявкам на участие в отборе

- 4.1. Аудиторская организация подает заявку на участие в отборе.
- 4.2. К указанной Заявке на участие в отборе должны быть приложены следующие документы:
- надлежащим образом оформленная и подписанная Заявка на участие в отборе по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Регламенту, полное фирменное наименование организации, сведения о ее месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организации, данные контактного лица;
 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
 - копия действующей редакции Устава аудиторской организации;
 - копии извлечений из трудовых книжек, подтверждающие работу аудиторов в штате аудиторской организации на момент проведения отбора;
 - копии документов, подтверждающих членство аудиторской организации в саморегулируемой организации аудиторов;

- заверенные копии бухгалтерских (финансовых) отчетов (со штампом налогового органа или квитанцией, подтверждающей отправку отчетности по электронной почте) за последний отчетный период (в зависимости от системы налогообложения):
 - ✓ бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках,
 - ✓ декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН;
- опись предоставляемых документов;
- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, соответствующих пеней и штрафов, полученный не ранее чем за 30 дней до даты подачи Заявки на участие в отборе;
- документы, подтверждающие опыт проверки региональных гарантийных организаций/кредитных организаций (при наличии);
- копия действующего полиса страхования профессиональной ответственности и копия документа, подтверждающего уплату страховой премии в соответствии с условиями договора страхования (при наличии страхования профессиональной ответственности);
- копии документов, подтверждающих квалификацию аудиторов;
- копии документов, подтверждающий прохождение программы повышения квалификации аудиторов;
- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;
- сведения о действующих представительствах, филиалах, агентствах и иных обособленных структурах на территории Вологодской области;
- описание общего подхода к проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности:
 - ✓ сведения о количестве, квалификации и опыте сотрудников, участие которых предполагается в аудиторской проверке;
 - ✓ сроки проведения аудиторской проверки;
 - ✓ стоимость проведения аудита (с учетом НДС при применении ОСН);
- проект Договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- участник отбора имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

4.3. Все документы в составе Заявки на участие в отборе, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Факсимильные подписи не допускаются.

4.4. Представленные в составе заявке на участие в отборе документы не возвращаются.

5. Процедура проведения отбора

5.1. Порядок подачи и регистрации Заявок на участие в отборе:

5.1.1. Заявки на участие в отборе подаются по адресу Центра: 162608, Вологодская область, город Череповец, проспект Строителей, дом 6, офис 209.

5.1.2. Заявка на участие в отборе, поступившая в установленные извещением об отборе сроки, регистрируется в Журнале регистрации Заявок на участие в отборе в порядке поступления Заявок. Запись регистрации включает регистрационный номер Заявки на участие в отборе, дату, время и способ подачи Заявки на участие в отборе.

Журнал регистрации Заявок на участие в отборе ведется в электронном виде.

По требованию участника отбора Центр выдает расписку в получении Заявки на участие в отборе с указанием даты и времени ее получения.

5.1.4. Подача Заявки на участие в отборе в форме электронного документа не предусмотрена.

5.1.5. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

5.1.6. Сведения, содержащиеся в представленных документах, являются конфиденциальными, и не подлежат разглашению третьим лицам, за исключением сведений, согласно которым определяется соответствие аудиторской организации требованиям, установленным настоящим Регламентом.

5.2. Изменение Заявок на участие в отборе:

5.2.1. Аудиторская организация вправе изменить, заменить свою заявку на участие в отборе до истечения установленного срока представления Заявок. После истечения срока подачи Заявок на участие в отборе изменения в Заявки на участие в отборе не вносятся.

5.2.2. Изменения, внесенные в Заявку на участие в отборе, считаются ее неотъемлемой частью.

5.2.3. К оформлению изменений Заявки на участие в отборе предъявляются требования, указанные в пунктах 4.3. и 4.4. настоящего Регламента.

5.2.4. Изменения Заявок на участие в отборе регистрируются в Журнале регистрации Заявок на участие в отборе в порядке, установленном пунктом 5.1.2. настоящего Регламента.

5.3. Отзыв Заявок на участие в отборе:

5.3.1. Аудиторская организация вправе отозвать заявку на участие в отборе путем подачи заявления об отзыве Заявки на участие в отборе в любое время до дня подведения итогов отбора.

Заявление об отзыве Заявки на участие в отборе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

5.3.2. Отзывы Заявок на участие в отборе регистрируются в Журнале регистрации Заявок на участие в отборе в порядке, установленном пунктом 5.1.2. настоящего Регламента.

5.4. Рассмотрение Заявок на участие в отборе:

5.4.1. Заявки на участие в отборе рассматривает Комиссия, персональный состав которой утверждается директором Центра.

Заявки на участие в отборе рассматриваются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема документов для отбора аудиторских организаций на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом.

Участники отбора и их представители не присутствуют на заседании комиссии.

5.4.2. По результатам рассмотрения Заявок Комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента на участие в отборе в следующих случаях:

- непредоставление либо оформление ненадлежащим образом документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Регламента;
- в документах содержатся недостоверные сведения;
- претендент на участие в отборе не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Регламента;

5.4.3. В случае, если к отбору не допущен ни один из претендентов на участие в отборе, Комиссия принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

5.5. Решения комиссии в составе, утверждаемом в соответствии с п. 5.4.1. настоящего Регламента, оформляются протоколом. Протокол подписывается членами комиссии, принимавшими участие в заседании. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Центр.

6. Порядок и критерии оценки Заявок

6.1. Оценка Заявок участников отбора осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Критерии	Значимость, максимальные баллы
Опыт работы на рынке аудиторских услуг (подтверждается копиями свидетельства государственной регистрации и ранее выданных лицензий на осуществление аудиторской деятельности)	30 баллов
Цена Договора за один проверяемый год	40 баллов

Для оценки Заявок по качественным критериям применяется шкала предельных величин значимости показателей оценки, предполагающая начисление баллов в зависимости от того, в какой интервал требований попадает участник отбора.

6.2. Шкала оценки показателя «Опыт работы на рынке аудиторских услуг» - ОБі:

- до 3 лет (включительно) – 0 баллов;
- свыше 3 лет до 6 лет (включительно) – 10 баллов;

- свыше 6 лет - 9 лет (включительно) – 20 баллов;
- более 9 лет – 30 баллов.

6.3. Для расчета количества баллов, присуждаемых участнику отбора по критерию оценки "Цена Договора" ($Ц_{бi}$), используется следующая формула:

$$Ц_{бi} = (Ц_{\min} / Ц_i) \times Б_{\max},$$

где: $Ц_{бi}$ – количество баллов, присужденных конкретной заявке на участие в отборе по критерию оценки «Цена Договора»;

- $Ц_i$ – цена Договора за один год, предложенная участником, Заявка на участие в отборе которого оценивается;
- $Б_{\max}$ - максимальный балл по критерию «Цена Договора»;
- $Ц_{\min}$ – минимальная цена Договора, предложенная участниками отбора.

6.4. Итоговая оценка Заявок осуществляется по следующей формуле:

$$Б_i = Ц_{бi} + О_{бi}, \text{ где}$$

$Б_i$ – количество баллов, присужденных конкретной заявке на участие в отборе по трем критериям;

$Ц_{бi}$ – количество баллов, присужденных конкретной заявке на участие в отборе по критерию «цена Договора»;

$О_{бi}$ - количество баллов, присужденных конкретной заявке на участие в отборе по критерию «опыт работы на рынке аудиторских услуг».

Количество баллов рассчитывается с точностью до 2 знаков после запятой по математическим правилам округления.

6.5. На основании результатов оценки Заявки на участие в отборе ранжируются по мере уменьшения количества присвоенных баллов. Победителем отбора признается участник, Заявка на участие в отборе которого набрала наибольшее количество баллов. При равенстве баллов, набранных двумя и более аудиторскими организациями, победителем признается участник отбора, Заявка на участие в отборе которого была подана раньше.

6.6. Договор на оказание услуг заключается с участником отбора, заявке на участие в отборе которого присвоен наименьший номер.

6.7. В случае, если к отбору допущен только один участник, Комиссия вправе принять одно из решений:

- о проведении повторного отбора,
- о заключении Договора с единственным участником.

6.8. Результаты оценки Заявок отражаются в протоколе Комиссии и содержит:

- наименования участников отбора, подавших Заявки на участие в отборе;
- сведения о соответствии Заявки на участие в отборе и приложенных документов требованиям настоящего Регламента;
- выводы о соответствии аудиторской организации критериям отбора;
- сведения об условиях, предложенных в Заявках на участие в отборе;

- решение о победителе отбора на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в отборе.

Указанный протокол размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Центра (www.cgo35.ru).

6.9. На следующий день после подписания протокола уведомление о принятом решении направляется победителю отбора по адресу электронной почты, указанному в заявке на участие в отборе.

7. Порядок утверждения аудиторской организации. Порядок заключения Договора

7.1. Аудиторская организация – победитель отбора выносится директором Центра на рассмотрение Совета при учредителе.

7.2. Победитель отбора подлежит утверждению решением Совета при учредителе.

7.3. Договор на оказание аудиторских услуг заключается с победителем отбора после утверждения аудиторской организации решением заседания Совета при учредителе.

7.4. Договор с победителем отбора заключается не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

7.5. Подписанный со стороны победителя отбора Договор должен быть представлен в Центр в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента опубликования на сайтах, указанных в пункте 3.1. настоящего Регламента, сообщения о результатах проведения отбора.

7.6. В случае если победитель отбора в срок, указанный в пункте 7.5. настоящего Регламента, не представил Центру подписанный Договор, победитель отбора признается уклонившимся от заключения Договора.

7.7. В случае отказа победителя отбора от заключения Договора, Центр имеет право заключить Договор с участником отбора, следующим за победителем по количеству набранных баллов.

В случае отказа последующих участников от заключения Договора объявляется новый отбор.

8. Урегулирование споров

8.1. В случае возникновения противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением отбора, участники отбора, Центр и Комиссия предпринимают все меры для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

8.2. Любые споры, остающиеся не урегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Регламент

9.1. Настоящий Регламент утверждается Советом при учредителе и вступает в силу с даты утверждения. Вступая в свое действие настоящий регламент отменяет действие предыдущей редакции регламента, а именно регламента отбора аудиторской организации (индивидуального аудитора) Автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства», утвержденного 17.06.2024 г.

9.2. Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

На фирменном бланке организации

Дата, исходящий номер

Директору АНО Центр гарантийного
обеспечения МСП

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ
на право заключения Договора оказания услуг по проведению
обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
Автономной некоммерческой организации «Центр гарантийного
обеспечения малого и среднего предпринимательства»**

(наименование организации)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в отборе на право заключения Договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО Центр гарантийного обеспечения МСП.

1. Настоящим подтверждаем, что _____ соответствует

(наименование организации)

следующим обязательным требованиям к участникам отбора:

- 1) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;
- 2) соответствие другим требованиям, определенным пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 3) имеет разрешения на осуществление аудиторской деятельности (членство в саморегулируемой организации аудиторов, включенных Министерством финансов Российской Федерации в государственный реестр);
- 4) аудиторская организация осуществляет деятельность на территории Вологодской области;
- 5) наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг не менее трех лет;

б) наличие в штате аудиторской компании аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты.

Предлагаем следующие условия выполнения Договора оказания аудиторских услуг:

(описание общего подхода к проведению аудита годовой финансовой отчетности, сведения о количестве, квалификации и опыте сотрудников, участие которых предполагается в аудиторской проверке, сроки проведения аудиторской проверки, сведения о представительствах, филиалах, агентствах и иных обособленных структурах на территории Вологодской области с указанием адресов)

Квалификация и опыт сотрудников

(сведения о количестве, квалификации и опыте сотрудников)

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность	Направление деятельности по занимаемой должности	Сертификат повышения квалификации	Стаж работы

2. Предлагаемая цена Договора _____ (_____) руб. за один проверяемый год.
(сумма прописью)

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в отборе информации.

4. В случае, если наша организация будет признана победителем отбора, мы берем на себя обязательство заключить Договор с Автономной некоммерческой организацией «Центр гарантийного обеспечения малого и среднего предпринимательства» на оказание услуг в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

5. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, телефоны, факсы, E-mail, банковские реквизиты.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Центром, нами уполномочен

[указываются Ф.И.О. работника организации, телефон, адрес электронной почты и другие средства связи].

7. Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

Руководитель организации _____ / _____ /

Подпись

ФИО