**Приложение № 1**

к Регламенту предоставления поручительств по кредитным договорам и исполнения обязательств по договорам поручительства

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ[[1]](#footnote-1) ЗАЕМЩИКА ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА** **И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

**(для субъекта МСП или организации** **организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)**

|  |  |
| --- | --- |
| № | ДОКУМЕНТЫ ЗАЕМЩИКА ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА |
| 1 | Заявка на получение поручительства Центра по кредитному договору (по форме Приложения № 2). *Заполняется Банком и Заемщиком.*  |
| 2 | **Для Банка:**1) Копия актуального заключения кредитного подразделения по форме Банка – партнера, которое должно содержать следующую информацию: - сведения о заемщике; - анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности; - анализ кредитной сделки; - анализ предоставленного обеспечения; - анализ договорной базы заемщика; - выводы о возможности предоставления финансирования. *Если вышеуказанная информация не содержится в заключении кредитующего подразделения, то Банк-партнер имеет право предоставить данную информацию дополнительно к заключению;* 2) доверенность на сотрудника Банка-партнера, уполномоченного на подписание пакета документов по заявкам на получение поручительства, подписывается уполномоченным представителем Банка – партнера;3) копия заключения риск-менеджмента по форме Банка - партнера (если его наличие предусмотрено документами Банка – партнера);4) копия решения Банка-партнера с указанием всех условий кредитной сделки. |
| 3 | **Для Заемщика[[2]](#footnote-2):** |
| 3.1 | **для индивидуальных предпринимателей:**- паспорт заявителя (все заполненные страницы, в том числе с данными о выдаче, фотографией, пропиской, семейным положением, детьми);- вид на жительство в Российской Федерации (для ИП – иностранных граждан) |
| 3.2 | **для юридических лиц:**- для АО выписку из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты принятия заявки на предоставление поручительства;- устав (в последней редакции);- лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации последней редакции Устава при отсутствии такой записи в предоставленной выписке из ЕГРЮЛ;- документ, подтверждающий полномочия руководителя (протокол);- копия паспорта единоличного исполнительного органа организации (все заполненные страницы, в том числе с данными о выдаче, фотографией, пропиской, семейным положением, детьми);- решения органов управления и коллегиальных исполнительных органов, подтверждающие право на заключение кредитной и обеспечительной сделок и необходимые одобрения этих сделок, а также на последующий залог. |
| 3.3. | Копии финансовой отчетности заемщика[[3]](#footnote-3):**для юридических лиц:**- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, с подтверждением направления в ФНС за последний отчетный год;- промежуточная бухгалтерская отчетность (баланс и отчет о финансовых результатах) на последнюю квартальную дату (в формате выгрузок из программного продукта/Excel)[[4]](#footnote-4);- копии оборотно-сальдовых ведомостей (ОСВ) к счетам (при наличии): 01, 51 (в разрезе обслуживающих банков и субсчетов), 58, 60, 62, 66, 67, 76 в разрезе контрагентов и субсчетов, общую оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов за периоды[[5]](#footnote-5):- между последними годовыми балансовыми данными;- между последней годовой отчетностью и отчетностью последнего квартала(в формате выгрузок из программного продукта/Excel).**для юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения:** - декларация по УСН (с подтверждением направления и получения ФНС России за последний отчетный год) |
| 3.4. | **Для индивидуальных предпринимателей** в зависимости от режима налогообложения[[6]](#footnote-6):\* за последний отчетный год:- декларация по НДФЛ; - патент на право применения патентной системы налогообложения;- декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, (с подтверждением направления и получения ФНС России вышеуказанных документов);- управленческий баланс (по форме Приложения № 7) \* на последнюю квартальную отчетную дату[[7]](#footnote-7):- управленческий баланс (по форме Приложения № 7). |
| 3.5. | **Для начинающих предпринимателей:**Расшифровка имущественного положения Заёмщика (по форме Приложения № 8) на первое число месяца предшествующего дате предоставления заявки на получение поручительства в Центр. |
| 3.6. | **При контрактном характере деятельности заемщика**:[[8]](#footnote-8) - реестр действующих контрактов заемщика, содержащий информацию об основных условиях контрактов: название договора/контракта, наименование контрагента, номер и дата заключения договора/контракта, цена, сроках исполнения, условиях оплаты, состоянии расчетов в разрезе контрактов |
| 3.7. | Копии договоров, заключенных и/или действующих в течение последних 12 месяцев до даты предоставления заявки на получение поручительства, с контрагентами, зарегистрированными на территории Вологодской области, и подтверждающих осуществление предпринимательской деятельности на территории Вологодской области (не менее одного договора)\*\*действует для Заемщиков, не зарегистрированных в Вологодской области |
| 3.8. | Оригиналы /копии справок от кредитных организаций / выписка из системы «Клиент-Банк» или иной системы онлайн сервиса кредитных организаций об оборотах по расчетным счетам Заемщика за последние 12 месяцев |
| 3.9. | Согласие на обработку персональных данных Заемщика (исполнительный орган Заемщика, участники, акционеры Заемщика), и другим лицам, по которым предоставляются личные данные (по форме Поручителя – Приложение № 4) |
| 3.10. | Согласие на получение информации/кредитных отчетов из НБКИот Заемщика, Конечных бенефициаров (по форме Поручителя – Приложение № 5) |
| 3.11. | Справка на дату подачи заявки на получение поручительства об отсутствии задолженности Заемщика перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев |
| 3.12. | Письмо от Заемщика об актуальности, отсутствии изменений или новых редакций следующих документов: (указать каких конкретно), ранее представленных в пакете документов к предыдущей заявке Заемщика в Центр, в случае непредоставления данных документов к новой заявке Заемщика |
| 3.13.  | Копии иных документов и пояснения по заявке по запросу Центра |
| **№** | **ДОКУМЕНТЫ ЗАЕМЩИКА ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА** |
| 1 | Оригинал или копия справки из ФНС России или документ от Банка-партнера, который подтверждает отсутствие по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тысяч рублей[[9]](#footnote-9) |

1. Центр вправе получать документы в электронном виде, в том числе в КОРУС Консалтинг СНГ (СберКорус). [↑](#footnote-ref-1)
2. Документы Заемщика, которые были ранее представлены в пакете документов к предыдущей заявке Заемщика в Центр, могут не предоставляться к новой заявке, если в них не вносились изменения или нет новой редакции. [↑](#footnote-ref-2)
3. - Начинающие предприниматели предоставляют финансовую отчетность при ее наличии (отсутствие отчетности подтверждается в соответствии с требованиями налогового законодательства Российской Федерации); [↑](#footnote-ref-3)
4. - Начинающие предприниматели предоставляют промежуточную бухгалтерскую отчетность на первое число месяца предшествующего дате предоставления заявки на получение поручительства в Центр; [↑](#footnote-ref-4)
5. - Начинающие предприниматели предоставляют копии оборотно-сальдовых ведомостей при их наличии; [↑](#footnote-ref-5)
6. - Начинающие предприниматели предоставляют финансовую отчетность при ее наличии (отсутствие отчетности подтверждается в соответствии с требованиями налогового законодательства Российской Федерации) [↑](#footnote-ref-6)
7. - Начинающие предприниматели формируют управленческий баланс на первое число месяца предшествующего дате предоставления заявки на получение поручительства в Центр; [↑](#footnote-ref-7)
8. Под контрактным характером деятельности понимается получение выручки Субъектом МСП за счет поступления по контрактам, заключенным в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ в суммарном объеме 20% и более от совокупного объема выручки Заемщика за последние 12 месяцев [↑](#footnote-ref-8)
9. - при введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Вологодской области у субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку, источником софинансирования которой является субсидия, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-9)