Приложение №2

к Правилам обмена деловыми подарками

и знаками делового гостеприимства

в АНО Центр гарантийного обеспечения МСП

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о получении подарков**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер уведомления | Время и дата регистрации уведомления | ФИО, должность работника, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Кол-во листов | ФИО ответственного работника | Подпись ответственно-го работника | Подпись работника, подавшего уведомление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |