**Памятка, каким образом направить сообщение гражданам и юридическим лицам по фактам коррупции в АНО Центр гарантийного обеспечения МСП** **посредством электронной почты**

Прежде чем направить соответствующие сведения:

-о правонарушениях, допущенных (допускаемых) работниками Организации в связи с выполнением ими возложенных на них должностных обязанностей;

-о фактах несоблюдения указанными лицами запретов, ограничений и обязанностей, установленных в силу закона, а также нарушениях ими прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц,

посредством данного электронного сервиса, пожалуйста, ознакомьтесь с ВАЖНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ!

1. **При отправке обращения просим быть максимально конкретными**

Ваше обращение должно содержать следующее:

-конкретно, о каком нарушении идет речь

-информация о должностном лице, совершившем нарушение, - Ф.И.О. (если известно), его место работы и должность

-конкретные даты и время совершения нарушения

-конкретное место, где произошло нарушение

-как физическое или юридическое лицо совершили указанное нарушение

-причины нарушения закона физическим или юридическим лицом

-почему Вы считаете, что указанное деяние является должностным нарушением

-какие имеются вещественные доказательства или документы, подтверждающие доводы, изложенные Вами

-другие свидетели указанного нарушения

-как можно с Вами связаться для получения дополнительной информации

2. **Вам гарантируется конфиденциальность**

3. **Обращаем Ваше внимание:**

**А)**Распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию, образуют состав преступления, предусмотренный статьей 128.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

**Б)**В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

-письменное обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, будет оставлено без ответа

-в обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме

- ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении

-в случае если содержащиеся в обращении сведения находятся вне компетенции Организации, указанное обращение будет направлено в Департамент экономического развития Вологодской области в соответствии с его компетенцией

Предоставленная Вами информация очень важна для нас!

Призываем Вас к сотрудничеству в вопросах борьбы с коррупцией!