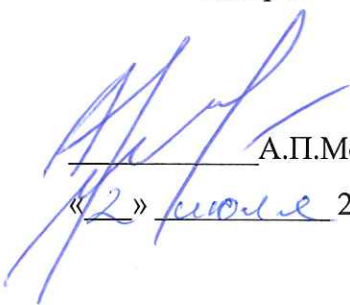


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Совета
Ассоциации волонтерских
центров



А.П.Метелев

«2» июля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель
Федерального агентства
по делам молодежи



А.В.Бугаев

«2» июля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента
стратегического развития
и инноваций Министерства
экономического развития
Российской Федерации



А.Е.Шадрин

«2» июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора добровольческих (волонтерских) организаций для формирования ресурсных центров добровольчества (волонтерства)

1. Общие положения

1.1. В целях реализации подпункта «б» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации № Пр-38ГС по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 27 декабря 2018 года, Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р, на территории Российской Федерации проводится Конкурсный отбор добровольческих (волонтерских) организаций для формирования ресурсных центров добровольчества (волонтерства) (далее – Конкурсный отбор).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к участникам Конкурсного отбора, порядок предоставления и рассмотрения

материалов, необходимых для участия в Конкурсном отборе, а также порядок определения победителей Конкурсного отбора.

1.3. Конкурсный отбор направлен на выявление организаций, способных стать частью устойчивой инфраструктуры – ресурсными центрами добровольчества, создающими условия для вовлечения граждан всех возрастов в добровольческую (волонтерскую) деятельность, осуществляющими тиражирование технологий управления добровольческими (волонтерскими) ресурсами.

1.4. Программа «Ресурсные центры» Ассоциации волонтерских центров (далее – Программа) направлена на развитие инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства) в регионах России, повышение уровня компетенций руководителей и членов команд ресурсных центров, сопровождение ресурсных центров добровольчества по индивидуальной траектории развития, учитывая специфику и социально-экономические приоритеты субъекта Российской Федерации.

1.5. В рамках Программы участникам будут предоставлены методическое и организационное сопровождение деятельности организаций, консультационная и административная поддержка, специализированные образовательные программы для руководителей и членов команд региональных ресурсных центров.

1.6. Победители Конкурсного отбора на участие в Программе войдут в федеральный реестр региональных ресурсных центров добровольчества, получат сервисы Ассоциации волонтерских центров в рамках Программы и будут рекомендованы субъектам Российской Федерации в качестве потенциальных Ресурсных центров (Приложение № 5).

1.7. Организации, которые пройдут третий этап Конкурсного отбора, но не станут Победителями Конкурсного отбора, смогут стать партнерами региональных ресурсных центров добровольчества.

1.8. Используемые в настоящем Положении термины имеют следующее значение:

– «Региональный ресурсный центр добровольчества» (далее – Ресурсный центр) – профессиональная организация, осуществляющая комплекс организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с задачами социально-экономического развития субъекта и с целью повышения общественно полезной занятости населения и эффективного использования добровольческих (волонтерских) ресурсов;

– «Участники Конкурсного отбора» (далее – Участники) – некоммерческие организации, государственные учреждения, организации высшего образования, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории субъекта Российской Федерации, которые направили Заявку на участие в Конкурсном отборе в соответствии с настоящим Положением;

– «Заявка на участие в Конкурсном отборе» (далее – Заявка) – документы и презентационные материалы, содержащие информацию об Участнике Конкурсного отбора, направляемые Организациями для участия в Конкурсном отборе;

– «Победитель Конкурсного отбора» (далее – Победитель) – участник Конкурсного отбора, Заявка которого получила наивысший балл оценки по итогам проведения Конкурсного отбора.

2. Сроки и этапы проведения Конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проводится в период с 04 июля по 27 августа 2019 года и включает в себя 3 этапа:

– 1 этап: с 04 июля по 20 августа – подача заявок Участниками на участие в Конкурсном отборе;

– 2 этап: с 19 августа по 23 августа – рассмотрение Экспертной комиссией поступивших заявок на соответствие требованиям подачи заявок, предусмотренными настоящим Положением;

– 3 этап: с 23 августа по 27 августа – оценка Заявок, подведение итогов и определение Победителей Конкурсного отбора Экспертной комиссией.

3. Организаторы Конкурсного отбора

3.1. Организатором Конкурсного отбора является Ассоциация волонтерских центров (далее – Организатор).

3.2. Организатор осуществляет:

- подготовку конкурсных документов;
- информационную кампанию Конкурсного отбора совместно с партнерами Конкурсного отбора;
- организационное обеспечение проведение Конкурсного отбора;
- информирование участников и публикацию результатов Конкурсного отбора в сети «Интернет»;
- устное или письменное консультирование Участников Конкурсного отбора по вопросам проведения Конкурсного отбора.

3.3. Партнерами Программы являются: Министерство экономического развития Российской Федерации, Федеральное агентство по делам молодежи, ФГБУ «Роспатриотцентр», Общественная палата Российской Федерации.

4. Экспертная комиссия Конкурсного отбора

4.1. В целях рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов Конкурсного отбора формируется Экспертная комиссия, состав которой утверждается Организатором.

4.2. В состав Экспертной комиссии могут входить представители федеральных органов исполнительной и законодательной власти,

Общественной палаты Российской Федерации, некоммерческих организаций, институтов развития гражданского общества и т.д.

4.3. В задачи Экспертной комиссии входит:

- рассмотрение Заявок;
- оценка Заявок участников;
- определение Победителей.

4.4. Заседания Экспертной комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной форме с использованием видеоконференцсвязи.

4.5. Заседания Экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Экспертной комиссии.

4.6. Члены Экспертной комиссии имеют равные права и обязанности.

4.7. Решение Экспертной комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Экспертной комиссии. Решения Экспертной комиссии Конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем.

4.8. Председатель Экспертной комиссии имеет право решающего голоса.

5. Общие требования к организациям, вступающим в программу «Ресурсные центры»

5.1. Ресурсный центр должен осуществлять следующие функции в соответствии с Моделью регионального ресурсного центра добровольчества и Методическими материалами по формированию и поддержке в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях добровольческих центров Министерства экономического развития Министерства экономического развития Российской Федерации:

- проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов в сфере добровольчества (волонтерства);
- повышение компетенций участников добровольческого (волонтерского) движения, в том числе сотрудников органов исполнительной власти и государственных учреждений, НКО и коммерческих организаций с помощью образовательных программ, методического сопровождения и оказания консультаций;
- организация взаимодействия между добровольцами (волонтерами), организациями, представителями органов исполнительной власти, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами с целью консолидации усилий и снятия барьеров, создания благоприятных условий для работы добровольцев (волонтеров);
- предоставление помещения для деятельности добровольцев (волонтеров) и организаций (коворкинга);
- осуществление нематериального поощрения граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- информационная поддержка деятельности добровольческих (волонтерских) организаций и их проектов, популяризация добровольческого (волонтерского) движения в регионе, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- ведение и сопровождение реестров, баз данных в сфере добровольчества (волонтерства), в том числе с использованием ЕИС «Добровольцы России»;
- внедрение федеральных проектов и программ в региональную повестку, взаимодействие с Ассоциацией волонтерских центров и другими федеральными структурами и организациями;
- организация системной работы с муниципальными образованиями, поддержка гражданских инициатив и добровольческих (волонтерских) проектов.

6. Порядок подачи Заявки на участие в Конкурсном отборе

6.1. Для участия в Конкурсном отборе Организацией подается Заявка, составленная по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

6.2. Заявка подписывается руководителем Организации в соответствии с уставными документами юридического лица, подтверждающего полномочия руководителя.

6.3. Заявка должна содержать следующие документы:

6.3.1. паспорт Организации (далее – Паспорт), составленный по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению.

6.3.2. уставные документы Организации.

6.3.3. анкету руководителя Организации (далее – Анкета) по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

6.3.4. письма поддержки о создании Ресурсного центра на базе Организации – участника Конкурсного отбора от общественных организаций, Общественной палаты, органов исполнительной власти и иных организаций субъекта Российской Федерации (в случае наличия).

6.3.5. презентацию в формате PDF объемом не более 20 слайдов, содержащую информацию об Организации.

6.3.6. при наличии к документам могут быть приложены:

6.3.6.1. спонсорские и партнерские соглашения;

6.3.6.2. фотографии помещений, на базе которых планируется создание Ресурсного центра.

6.4. Концепцию по созданию Ресурсного центра, которая должна быть разработана в соответствии с Моделью регионального ресурсного центра добровольчества, представленной в Приложении № 4.

6.5. Информация о проведении Конкурсного отбора и конкурсная документация размещается на официальном сайте Организатора (avcrf.ru) и в ЕИС «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф).

6.6. Отсканированная копия Заявки и Заявка в формате doc. или docx. направляется по адресу электронной почты: region@avcrf.ru.

6.7. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления Организатору обращения Участника Конкурсного отбора об отзыве заявки.

6.8. Внесение изменений в Заявку допускается путем представления Организатору до окончания срока приема Заявок письменного обращения о включении в состав Заявки и исключения дополнительной информации (в том числе документов).

7. Порядок рассмотрения Заявок

7.1. Экспертная комиссия осуществляет рассмотрение Заявок, поданных Организациями.

7.2. Организация не допускается к участию в Конкурсном отборе в случаях:

- несоответствия представленной Заявки и/или прилагаемых к ней документов требованиям, установленным настоящим Положением;
- наличия в документах Заявки неполных или недостоверных сведений;
- поступления Заявки Организатору после окончания срока приема Заявок.

7.3. Наличие в документах Заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсном отборе.

7.4. Результаты рассмотрения Заявок оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии. Протокол подписывается всеми членами Экспертной комиссии и размещается на официальном сайте Организатора (avcrf.ru).

8. Порядок оценки Заявок участников Конкурсного отбора

8.1. Экспертной комиссией оценивается Заявка, которая содержит полный пакет документов.

8.2. При оценке Заявок Экспертная комиссия руководствуется следующими основными критериями, каждый из которых оценивается по балльной системе:

8.2.1. соответствие деятельности Организации Модели регионального ресурсного центра добровольчества, соответствие мероприятий Ресурсного центра его целям и задачам (максимум – 30 баллов);

8.2.2. потенциал Организации, опыт проведения мероприятий и реализации проектов (программ) в субъекте Российской Федерации, направленных на поддержку добровольчества (волонтерства) (максимум – 20 баллов);

8.2.3. перспективность развития Ресурсного центра на базе Организации, способность реализовать функции Ресурсного центра (максимум – 10 баллов);

8.2.4. наличие системы взаимодействия с партнерами на региональном и федеральном уровне (максимум – 10 баллов);

8.2.5. количество сотрудников и добровольцев (волонтеров) Организации (максимум – 5 баллов);

8.2.6. уникальность мероприятий, механизмов и подходов, которые планируется использовать в работе Ресурсного центра (максимум – 10 баллов);

8.2.7. планируемый охват целевых групп населения при работе Ресурсного центра (максимум – 5 баллов);

8.2.8. площадь действующего помещения Организации, технические характеристики и материальное оснащение (максимум – 5 баллов);

8.2.9. количественные показатели в ЕИС «Добровольцы России», в том числе количество зарегистрированных добровольцев (волонтеров), количество мероприятий (максимум – 5 баллов);

8.3. Оценка Заявок осуществляется членами Экспертной комиссии

по каждому критерию и суммируется в итоговое количество баллов. Максимальное количество баллов – 100 (сто).

8.4. В каждом субъекте Российской Федерации определяется Победитель, Заявка которого получила наивысший балл оценки по итогам проведения Конкурсного отбора.

9. Порядок подведения итогов Конкурсного отбора

9.1. По итогам Конкурсного отбора Экспертной комиссией определяется список Организаций, рекомендованных к определению в качестве Ресурсных центров в субъектах Российской Федерации.

9.2. Итоги Конкурсного отбора оформляются протоколом заседания Экспертной комиссии, в котором указываются:

9.2.1. перечень Организаций, подавших Заявку на участие в Конкурсном отборе;

9.2.2. перечень Организаций, допущенных к Конкурсному отбору с указанием набранных баллов по результатам проведения Конкурсного отбора;

9.2.3. Победители Конкурсного отбора.

9.3. Протокол заседания Экспертной комиссии подписывается всеми членами Экспертной комиссии, присутствующими на заседании, и размещается в сети «Интернет», в единой информационной системе «Добровольцы России» (dobrovolcyrosсии.ru), а также на официальном сайте Организатора (avcrf.ru).

9.4. На основании протокола заседания Экспертной комиссии Организатором утверждается приказ «О Победителях Конкурсного отбора».

10. Контактная информация

10.1. Местонахождение и почтовый адрес Организатора Конкурсного отбора находится по адресу: 115093, Россия, г. Москва, Павловская 6, Ассоциация волонтерских центров.

10.2. Телефон и электронный адрес Организатора: +7 (499) 755 77-34 (доб. 706/710), region@avcrf.ru.

10.3. Контактные данные окружных координаторов Конкурсного отбора:

Лутохина Елизавета Сергеевна (ДФО, СЗФО, СФО):
тел.: 8 (916) 777-61-59, e-mail: lutokhina@avcrf.ru;

Тетерько Александр Сергеевич (УФО): тел.: 8 (916) 777-61-59,
e-mail: teterko@avcrf.ru;

Маклюк Анастасия Евгеньевна (ПФО, ЮФО, СКФО):
тел.: 8 (989) 800-11-02 e-mail: makluck@avcrf.ru;

Марцаленко Владислав Викторович (ЦФО): тел.: 8 (926) 685-06-66,
e-mail: martsalenko@avcrf.ru.

Приложение № 1
к Положению о проведении
Конкурсного отбора организаций
на участие в Программе
«Ресурсные центры»

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсном отборе Организаций – участников Программы
«Ресурсные центры» для создания сети региональных ресурсных центров
добровольчества

наименование Организации в соответствии с Уставом

Прошу Вас рассмотреть данную Заявку на участие в Программе «Ресурсные центры» для создания сети региональных ресурсных центров добровольчества от _____ (указать наименование Организации):

С условиями и требованиями Конкурсного отбора ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе конкурсной Заявки информации гарантирую.

ФИО руководителя	
Почтовый адрес	
Должность руководителя	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес официального сайта Организации в сети «Интернет»	

Приложения к Заявке:

1. Паспорт Организации на ____ л. в 1 экз;
2. Концепция развития регионального ресурсного центра добровольчества на ____ л. в 1 экз;
3. Анкета руководителя Организации на ____ л. в 1 экз;
4. Гарантийные письма, письма поддержки, соглашения на ____ л. в 1 экз;
5. Презентация Организации на ____ л. в 1 экз;
6. _____ (наименование иной документации) на ____ л. в 1 экз.

(Наименование должности
руководителя Организации)

(подпись)

(Расшифровка
Фамилия И.О.)

(печать)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Положению о проведении
Конкурсного отбора Организаций
на участие в Программе
«Ресурсные центры»

Паспорт Организации _____
(наименование региона)

1. Основная информация	
Наименование субъекта Российской Федерации	
Наименование Организации (в соответствии с уставными документами)	
Организационно – правовая форма	
Дата создания Организации	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Адрес расположения	
Почтовый адрес	
Ссылки на социальные сети и сайт Организации	
2. Контактные данные руководителя	
ФИО и должность руководителя	
Контактный номер руководителя	
Электронная почта руководителя	
3. Структура Организации	
Штаб сотрудников (количество человек, должности и их функции,	

<i>структурные подразделения и их направления деятельности)</i>	
В какой форме трудоустроены специалисты Организации (В случае, если специалисты Организации трудоустроены в иных учреждениях, необходимо указать название организации/учреждения и занимаемую ими должность)	
Команда волонтеров (количество человек, осуществляющих деятельность на добровольной основе или в формате пробоно)	
4. Финансовое обеспечение	
Система финансирования (за счет каких источников осуществляется финансирование Организации)	
Бюджет на 2019 год, 2020 год (сумма финансирования)	
Объем внебюджетного финансирования (сумма и % от общего бюджета)	
5. Направления деятельности	
Опыт в сфере организации добровольческой деятельности на территории субъекта (опишите крупные региональные проекты (программы) и мероприятия)	
Опыт реализации грантов	

<i>(в случае победы в грантовых конкурсах, укажите ссылки на Заявки проектов)</i>	
Какие функции ресурсного центра добровольчества выполняет центр на данный момент	<i>Распишите механизмы реализации и примеры из вашей практики, расписывать необходимо только те функции, которые вы уже реализуете</i>
Проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов в сфере добровольчества	
Повышение компетенций участников волонтерского движения, в том числе сотрудников органов исполнительной власти и государственных учреждений, НКО и коммерческих организаций с помощью образовательных программ, методического сопровождения и оказания консультаций	
Организация взаимодействия между волонтерами, организациями, представителями органов исполнительной власти, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами с целью консолидации усилий и снятия барьеров, создания благоприятных условий для работы добровольцев	
Предоставление помещения для деятельности волонтеров и организаций (коворкинга)	
Осуществление нематериального поощрения граждан, участвующих в волонтерской деятельности	
Информационная поддержка деятельности волонтерских (добровольческих) организаций и их проектов, популяризация добровольческого движения в регионе, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую деятельность	
Ведение и сопровождение реестров, баз данных в сфере добровольчества, в том числе с использованием ЕИС «Добровольцы России»	
Внедрение федеральных проектов и программ в региональную повестку, взаимодействие	

с Ассоциацией волонтерских центров и другими федеральными структурами и организациями	
Организация системной работы с муниципальными образованиями, поддержка гражданских инициатив и волонтерских проектов	
6. Инфраструктура	
Имеется ли у вас помещение? (ДА/ НЕТ)	
Характеристика помещения (размер помещения, количество внутренних пространств, функциональное предназначение)	
Форма собственности помещения (аренда/ в собственности Организации/ в собственности организации - партнера, совместное использование/ иной способ)	
Обеспечение оборудованием (перечислите оборудование, имеющееся у вас в наличии)	
7. Система взаимодействия	
Имеется ли у Вас представительства в муниципальных образованиях и иных территориях, в какой форме?	
Как осуществляется система учета волонтеров? (какие инструменты (EIS «Добровольцы России», excel, word, CRM и др.) и какие данные вы собираете для учета)	
Как осуществляется взаимодействие с волонтерами	

	<p>в регионе? (направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)</p>
	<p>Как осуществляется взаимодействие с некоммерческими и волонтерскими организациями в регионе? (направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)</p>
	<p>Как осуществляется взаимодействие с органами власти? (направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия)</p>
	<p>Как осуществляется взаимодействие с бизнесом и другими организациями? (направления взаимодействия, совместные проекты и мероприятия, укажите осуществляете ли вы взаимодействие с федеральными структурами, с какими структурами и в каком формате)</p>
<p>8. Аналитическая информация</p>	
	<p>Сильные стороны (опишите сильные стороны Организации, которые являются вашим конкурентным преимуществом)</p>
	<p>Слабые стороны (опишите слабые стороны организации, которые необходимо развить, чтобы повысить качество работы)</p>
	<p>Опыт проведения образовательных программ: темы,</p>

<p>формы и период реализации образовательных программ, которые вы проведете в регионе. Укажите целевую аудиторию, количество человек, прошедших обучение.</p> <p><i>(дети и подростки в возрасте до 18-ти лет, корпоративные волонтеры, рабочая молодежь, руководители организаций, тим-лидеры, волонтеры, «серебряные» волонтеры, люди старшего возраста, инклюзивные волонтеры, органы власти, сотрудники бюджетных учреждений, иные категории)</i></p>	
Какие проблемы развития волонтерства вы видите в региональном уровне?	
Какие проблемы развития волонтерства вы видите на уровне Российской Федерации?	
Какие решения вы видите для решения вышеперечисленных проблем?	
Как вы видите работу Ресурсного центра, связанную с решением данных проблем?	

Концепция развития регионального ресурсного центра добровольчества

9. Структура Ресурсного центра		
Структура	Описание	Сроки реализации
Планируемое количество сотрудников		
Функциональные обязанности сотрудников		
Характеристики и описание помещения		
10. План мероприятий Ресурсного центра		
10.1. Основные мероприятия, планируемые к реализации		
Наименование мероприятия	Сроки реализации	Планируемое количество участников
		Ожидаемый результат

		(добровольцев)	
10.2. План методической, просветительской и исследовательской деятельности			
Наименование мероприятия	Сроки реализации	Целевая аудитория	Ожидаемый результат
Рекомендации по заполнению Плана мероприятий Ресурсного центра			
<p>План мероприятий Ресурсного центра должен содержать информацию об условиях и программах по поддержке добровольчества, о количестве граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации обучения граждан по образовательным программам, направленным на приобретение навыков по профильному направлению добровольчества; – проведении информационной кампании, направленной на вовлечение общественности в добровольческую деятельность; – оказании консультационных услуг участникам добровольческой деятельности; – осуществлении мониторинга эффективности мероприятий, направленных на вовлечение общественности в добровольческую деятельность. <p>План мероприятий должен соответствовать следующим функциям Ресурсного центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов в сфере добровольчества; – повышение компетенций участников волонтерского движения, в том числе сотрудников органов исполнительной власти и государственных учреждений, НКО и коммерческих организаций с помощью образовательных программ, методического сопровождения и оказания консультаций; – организация взаимодействия между волонтерами, организациями, представителями органов исполнительной власти, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами с целью консолидации усилий и снятия барьеров, создания благоприятных условий для работы добровольцев; – предоставление помещений для деятельности волонтеров и организаций (коворкинг); – осуществление нематериального поощрения граждан, участвующих в волонтерской деятельности; – информационная поддержка деятельности волонтерских (добровольческих) организаций и их проектов, популяризация добровольческого движения в регионе, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую деятельность; – ведение и сопровождение реестров, баз данных в сфере добровольчества, в том числе с использованием ЕИС «Добровольцы 			

России»;	
– внедрение федеральных проектов и программ в региональную повестку, взаимодействие с Ассоциацией волонтерских центров и другими федеральными структурами и организациями;	
– организация системной работы с муниципальными образованиями, поддержка гражданских инициатив и волонтерских проектов.	
11. Ожидаемые результаты работы Ресурсного центра	
<i>* Информацию указывать на следующий год и плановый период</i>	
11.1. Качественные показатели	<i>Указать подробно позитивные изменения в субъекте, которые произойдут в результате работы Ресурсного центра</i>
11.2. Количественные показатели	<i>Указать подробно позитивные изменения в субъекте, которые произойдут в результате работы Ресурсного центра</i>
12. Планируемые источники финансирования деятельности Ресурсного центра	
<i>Указать бюджетные и внебюджетные источники</i>	

Приложение № 3
к Положению о проведении
Конкурсного отбора Организаций
на участие в Программе
«Ресурсные центры»

Анкета руководителя _____
(наименование Организации)



1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Дата рождения (дд.мм.гггг)	
3.	Номер мобильного телефона	
4.	Рабочий номер телефона	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Образование	
7.	Опыт волонтерской и общественной деятельности	
8.	Опыт работы в качестве руководителя/управления проектами	
9.	Официальное место работы	
10.	Опыт участия и реализации крупных международных и всероссийских событий, проектов (перечислите события,	

	<i>проекты и роль участия)</i>	
11.	Достижения в волонтерской, общественной и иной деятельности, в том числе профессиональной	
12.	Собственные реализованные проекты	
13.	Аккаунты в социальных сетях	
14.	Награды	

Приложение № 5
к Положению о проведении
Конкурсного отбора Организаций
на участие в Программе
«Ресурсные центры»

Сервисы Ассоциации волонтерских центров

1.	Организация участия в федеральных проектах и мероприятиях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление квот на всероссийские молодежные форумы, всероссийские мероприятия в сфере добровольчества; 2. Возможность участия в программах и мероприятиях АВЦ; 3. Возможность участия в качестве экспертов на мероприятиях АВЦ и партнеров; 4. Информационное освещение деятельности организации на площадках АВЦ и партнеров; 5. Возможность участия в разработке программ и предложений по развитию волонтерства в России.
2.	Поддержка и поощрение организаций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление фирменных наборов АВЦ; 2. Поощрение за достижения в сфере добровольчества; 3. Софинансирование расходов, связанных с участием в мероприятиях в сфере добровольчества на федеральном и международном уровне на конкурсной основе; 4. Финансовая поддержка на реализацию проектов АВЦ по итогам года на конкурсной основе.
3.	Методическое сопровождение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление доступа к методическим, образовательным и исследовательским базам данных АВЦ; 2. Предоставление доступа к закрытым образовательным онлайн-курсам и образовательным мероприятиям, возможность повышения квалификации.
4.	Административная и организационная поддержка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление рекомендательных писем для участия в грантовых конкурсах или по запросу организации; 3. Продвижение лучших волонтерских и гражданских инициатив на федеральном уровне; 4. Поддержка и тиражирование региональных проектов; 5. Возможность участия федеральных экспертов на региональных площадках.
5.	Консультационная и координационная поддержка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание консультативной поддержки организациям; 2. Оказание экспертной и организационной поддержки при реализации региональных проектов и мероприятий; 3. Возможность реализации совместных проектов и мероприятий; 4. Возможность получать первыми новости и события в сфере добровольчества.

Приложение № 6
к Положению о проведении
Конкурсного отбора Организаций
на участие в Программе
«Ресурсные центры»

Информационная справка о программе «Ресурсные центры»

В 2017 году Ассоциация волонтерских центров запустила пилотную программу по выявлению и сопровождению организаций, реализующих комплексную поддержку волонтерских центров, работающих в регионах России. Появление программы обусловлено потребностью в сопровождении многочисленных волонтерских центров и незарегистрированных общественных объединений, повышении качества и эффективности их работы.

С 2014 года в реализации государственной политики в области поддержки добровольчества формируется целенаправленное укрепление инфраструктуры, способствующей росту числа волонтерских организаций, социальных проектов и гражданских инициатив. Это выражается в формировании и поддержке федеральных волонтерских движений, систематизации образовательных программ, появлении социальных лифтов для волонтеров. В Концепции развития добровольчества в России до 2025 года значительное внимание уделяется добровольческим центрам, оказывающим консультативную, организационную, образовательную поддержку волонтерам и их объединениям. Курс на формирование устойчивой инфраструктуры – ресурсных центров добровольчества, способных создавать условия для вовлечения граждан всех возрастов в волонтерскую деятельность, методической подготовки и тиражированию технологий управления добровольческими ресурсами реализуется Ассоциацией волонтерских центров вместе с государством в лице Федерального агентства по делам молодежи и Минэкономразвития России.

Ключевым шагом «Стандарта поддержки добровольчества (волонтерства) в регионах Российской Федерации», разработанного по поручению Президента России В.Путина АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» также является открытие ресурсных (добровольческих) центров.

В 2017 – 2018 годах Ассоциацией волонтерских центров был проведен анализ государственных мер поддержки, используемых в России и других странах, а также подходов в работе волонтерских организаций, выполняющих функции ресурсных

центров. На основании полученных аналитических данных составлено методическое пособие «Модель регионального ресурсного центра добровольчества», включающее следующие разделы:

1. Значение и актуальность ресурсного центра добровольчества в социально-экономическом развитии страны;
2. Основные положения концепции Центра;
3. Механизмы и направления работы;
4. Организация работы с ключевыми партнерами на региональном уровне;
5. Организация взаимодействия с федеральными структурами;
6. Нормативно-правовое обеспечение деятельности;
7. Организационно-правовые формы и особенности функционирования Центра;
8. Структура и минимальные требования для создания Центра;
9. Дорожная карта развития Центра в регионе;
10. Меры содействия развитию Центра;
11. Ключевые показатели эффективности деятельности.

К методическому пособию прилагается сборник лучших практик организации деятельности ресурсных центров добровольчества, собранные из 11 субъектов Российской Федерации.

Пособие получило положительную оценку со стороны Минэкономразвития России, Федерального агентства по делам молодежи, ФГБУ «Роспатриотцентр», АНО «Агентство стратегических инициатив», Фонда президентских грантов и Общественной палаты Российской Федерации.

В 2017 – 2018 гг. в пилотной Программе приняли участие организации из 17 субъектов Российской Федерации. В течение этого времени организациям оказывалась всесторонняя поддержка в работе, проводились обучающие семинары и тренинги, формировалось сообщество лидеров.

В соответствии с поручением 5.2.5 «Предусмотреть разработку и утверждение региональных программ (подпрограмм, планов) поддержки и развития добровольчества (волонтерства), включающих в себя мероприятия по формированию инфраструктуры поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации (ресурсные центры поддержки добровольчества)» Протокола заседания Организационного комитета Года добровольца (волонтера) в Российской Федерации от 21 февраля 2018 года № 1, утвержденного Первым заместителем Руководителя Администрации Президента Российской Федерации

С.В. Кириенко, данная Программа была предложена к тиражированию во всех субъектах Российской Федерации.

С 2019 года программа «Ресурсные центры» реализуется в рамках Перечня поручений № Пр-38ГС по итогам заседания Государственного совета от 27 декабря 2018 года, утвержденного Президентом Российской Федерации 16 января 2019 года.

Программа «Ресурсные центры добровольчества» направлена на развитие инфраструктуры поддержки волонтерства в регионах России, повышение уровня компетенций руководителей и членов команд ресурсных центров, сопровождение ресурсных центров добровольчества по индивидуальной траектории развития, учитывая специфику и социально-экономические приоритеты субъекта Российской Федерации.

Программа реализуется по 4 направлениям:

1. Методическое сопровождение;

Для эффективной работы организаций подготовлена необходимая документация, методические и аналитические материалы, информация по направлениям развития добровольческой деятельности, оказания услуг волонтерским центрам, а также предоставлен доступ к всероссийским исследованиям и работам по профильным темам. Методическое пособие, а также сборник лучших практик будет обновляться в постоянном режиме, исходя из результатов работы организаций, инновационных форм организации добровольческих ресурсов в России и других странах.

2. Обучение руководителей и членов команд;

Образовательные программы проводятся в очном и дистанционном формате. С 2018 года проводятся обучающие семинары для руководителей ресурсных центров добровольчества, а также профильные секции в рамках тематических форумов. В октябре 2018 года состоялся первый форум ресурсных центров в г. Екатеринбург. Второй форум пройдет в Кабардино – Балкарской Республике с 8 по 12 июля 2019 года. Программа также включает персональное обучение в рамках запланированных поездок в регион, целью которых является настройка необходимых функциональных направлений работы организации, привлечение региональных партнеров, организация тренингов для команды ресурсного центра и разработка индивидуальной стратегии организации.

Дистанционный формат включает в себя базовый курс онлайн - лекций с выполнением самостоятельных заданий, а также вебинары по направлениям деятельности ресурсного центра с ведущими экспертами в данной отрасли. Образовательный онлайн - курс доступен по адресу: <https://обучение.добровольцыроссии.рф>.

3. Внедрение федеральных программ и эффективных социальных практик в регионах России;

Одной из основных функций ресурсных центров добровольчества является тиражирование лучших гражданских практик, социальных инноваций, реализуемых волонтерскими организациями. Использование зарекомендовавшего себя в других регионах опыта позволит эффективнее управлять добровольческими ресурсами, быстрее и качественнее решать проблемы, создавать условия для повышения качества жизни граждан. С этой целью Ассоциацией волонтерских центров организована работа по выявлению, систематизации и внедрению через ресурсные центры добровольчества волонтерских инициатив, а также запуск на территории регионов успешных федеральных программ, реализуемых АВЦ и другими партнерскими организациями.

В данный момент подготовлен сборник практик по организации работы волонтерских центров в образовательных организациях высшего, среднего и начального образования, сборник лучших практик Акселерации проектов Ассоциации волонтерских центров и Всероссийского конкурса «Доброволец России», сборник по результатам Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел».

4. Координация деятельности.

В рамках Программы осуществляется формирование ресурсных центров добровольчества в единую сеть в рамках Ассоциации волонтерских центров, наделив их полномочиями региональных представительств с соответствующим членством в организации.

С целью максимально эффективного развития ресурсного центра составлен план по созданию регионального ресурсного центра добровольчества, предполагающий поэтапную реализацию основных направлений работы и функций, отраженных в методическом пособии, ежегодно формируется календарный план мероприятий, обновляются методические и образовательные материалы. На протяжении всего времени ресурсным центрам будут оказываться индивидуальные консультации и экспертная помощь.